

Број 1201 126991/2-2021
13-04-2021 год.
БЕОГРАД, Балканска 13

Javni poziv - sektorska nabavka

SEKTORSKI NARUČILAC

Odeljak I: Sektorski naručilac

I.1) Naziv i adrese (molimo navedite sve sektorske naručioce odgovorne za postupak)

Naziv: Javno preduzeće „Elektroprivreda Srbije“			Poreski identifikacioni broj (PIB): 103920327
Adresa: Balkanska 13			
Mesto: Beograd	NSTJ oznaka: RS	Poštanski broj: 11000	Država: Srbija
Osoba za kontakt: Veljko Kovacevic 0648333986 Mira Paljic 0648333145 Vladimir Kamenica 0648360562			Telefon: +381 0648333986 0648333145 0648360562
Elektronska pošta: epsjn@eps.rs			Faks:
Internet stranica(-e):			
Glavna stranica: http://www.eps.rs/			
Stranica profila naručioca:			

I.2) Centralizovana ili zajednička javna nabavka

☐	Nabavku zajednički sprovodi više naručilaca U slučaju nabavke naručioca u koju su uključeni naručioci iz država članica Evropske unije – navesti primenjiv nacionalni propis o javnim nabavkama:
☐	Nabavku sprovodi telo za centralizovane javne nabavke

I.3) Komunikacija

☒	Dokumentacija o nabavci je dostupna uz besplatan, neograničen i nesmetan direktan pristup na: https://jnportal.ujn.gov.rs/
☐	Pristup dokumentaciji o nabavci je ograničen
Dodatne informacije dostupne su	
☒	na gore pomenutoj adresi
☐	na drugoj adresi:
Ponude ili prijave moraju se podneti	
☒	elektronski na: https://jnportal.ujn.gov.rs/
☐	na gore pomenutu adresu
☐	na sledeću adresu:
☐	Elektronska komunikacija zahteva korišćenje alata i uređaja koji nisu široko dostupni. Besplatan, neograničen i nesmetan direktan pristup tim alatima i uređajima omogućen je na:

I.6) Osnovna delatnost

☐	Proizvodnja, prenos i distribucija gasa i toplotne energije	☐	Železničke usluge
☒	Električna energija	☐	Usluge gradske železnice, tramvaja, trolejbusa i autobusa
☐	Vađenje gasa i nafte	☐	Delatnosti povezane sa lukama
☐	Istraživanje i vađenje uglja i drugih čvrstih goriva	☐	Delatnosti povezane sa aerodromima
☐	Vodosnabdevanje	☐	Druga delatnost:
☐	Poštanske usluge		

Odeljak II: Predmet

II.1) Predmet nabavke

II.1.1)	Naziv: Aktuelizacija dokumentacije potrebne za podnošenje zahteva za pribavljanje integrisane dozvole	Referentni broj: JN/1000/0260/2021 JANA 95/2021
II.1.2)	Glavna CPV oznaka: 72512000 - Usluge vođenja dokumentacije	Dodatna CPV oznaka:
II.1.3)	Vrsta predmeta nabavke	☐ Radovi ☐ Dobra ☒ Usluge
II.1.4)	Kratak opis: Aktuelizacija dokumentacije potrebne za podnošenje zahteva za pribavljanje integrisane dozvole	
II.1.5)	Procenjena ukupna vrednost Vrednost bez PDV-a: Valuta: (u slučaju okvirnih sporazuma ili sistema dinamične nabavke – procenjena ukupna maksimalna vrednost za ukupan period trajanja okvirnog sporazuma ili sistema dinamične nabavke)	
II.1.6)	Podaci o partijama Ovaj predmet nabavke je oblikovan u više partija ☐ da ☒ ne Mogućnost podnošenja ponude za ☐ sve partije ☐ više partija: ☐ samo za jednu partiju ☐ Maksimalan broj partija koje mogu biti dodeljene jednom ponuđaču:	

II.2) Opis

II.2.1)	Naziv: Aktuelizacija dokumentacije potrebne za podnošenje zahteva za pribavljanje integrisane dozvole	Partija broj:
II.2.2)	Dodatne oznake CPV-a Glavna CPV oznaka: Dodatna CPV oznaka:	
II.2.3)	Mesto izvršenja NSTJ oznaka: RS Glavno mesto izvršenja radova ili isporuke dobara ili pružanja usluga: Srbija	
II.2.4)	Opis nabavke: (priroda i obim radova, dobra ili usluga ili naznaka o potrebama i zahtevima; samo za dobra – navesti da li se traže ponude u svrhu kupovine, zakupa, lizinga dobara ili kupovine na rate ili bilo kakve kombinacije navedenog) Mesto vršenja usluge su prostorije Ponuđača i lokacije navedenih 6 termoeenergetskih postrojenja.	
II.2.5)	Kriterijumi za dodelu ugovora ☒ Ispod navedeni kriterijumi ☐ Kriterijum kvaliteta – Naziv: Ponder: ☐ Kriterijum troška – Naziv: Ponder: ☒ Cena – Ponder: ☐ Cena nije jedini kriterijum za dodelu ugovora, a svi kriterijumi su navedeni u dokumentaciji o nabavci	
II.2.6)	Procenjena vrednost Vrednost bez PDV-a: Valuta: (u slučaju okvirnih sporazuma ili sistema dinamične nabavke – procenjena ukupna maksimalna vrednost za ukupan period trajanja za ovu partiju)	

Odeljak III: Pravni, ekonomski, finansijski i tehnički podaci

III.1) Kriterijumi za izbor privrednog subjekta

III.1.1)	Profesionalna delatnost ☐ Sposobnost za obavljanje profesionalne delatnosti, uključujući zahteve koji se odnose na upis u registar privrednih subjekata, sudski registar, profesionalni registar ili drugi odgovarajući registar kako su navedeni u dokumentaciji o nabavci Spisak i kratak opis uslova:
III.1.2)	Ekonomski i finansijski kapacitet ☒ Kriterijum(i) za izbor privrednog subjekta kako su navedeni u dokumentaciji o nabavci Spisak i kratak opis kriterijuma za izbor: Minimalan nivo(-i) eventualno zahtevanih kapaciteta:
III.1.3)	Tehnički i stručni kapacitet ☒ Kriterijum(i) za izbor privrednog subjekta kako su navedeni u dokumentaciji o nabavci Spisak i kratak opis kriterijuma za izbor: Minimalan nivo(-i) eventualno zahtevanih kapaciteta:
III.1.5)	Podaci o rezervisanim ugovorima ☐ Pravo učešća rezervisano je za privredne subjekte iz člana 37. Zakona o javnim nabavkama ☐ Ugovor o javnoj nabavci izvršava se u okviru programa zaštitnog zapošljavanja
III.1.6)	Traženi depoziti i garancije:
III.1.7)	Glavni uslovi u vezi sa finansiranjem i plaćanjem i/ili upućivanje na odgovarajuće odredbe koje sadrže te uslove:
III.1.8)	Pravni oblik koji će u slučaju dodele ugovora grupa privrednih subjekata morati da preuzme:

III.2) Uslovi povezani sa ugovorom

III.2.1)	Podaci o određenoj profesiji (<i>samo za ugovore o javnoj nabavci usluga</i>) ☐ Pružanje usluga rezervisano je za određenu profesiju Upućivanje na relevantni zakon ili drugi propis:
III.2.2)	Uslovi za izvršenje ugovora:
III.2.3)	Podaci o licima odgovornim za izvršenje ugovora ☐ Obaveza navođenja imena i stručnih kvalifikacija lica odgovornih za izvršenje ugovora

Odeljak IV: Postupak

IV.1) Opis

IV.1.1)	Vrsta postupka ☒ Otvoreni postupak ☐ Restriktivni postupak ☐ Pregovarački postupak sa objavljivanjem javnog poziva ☐ Konkurentni dijalog ☐ Partnerstvo za inovacije ☐ Korišćenje kraćeg roka iz razloga opravdane hitnosti (<i>samo u slučaju otvorenog postupka, restriktivnog postupka, ili pregovaračkog postupka sa objavljivanjem javnog poziva</i>) Obrazloženje:
IV.1.3)	Podaci o okvirnom sporazumu ili sistemu dinamične nabavke ☐ Nabavka uključuje uspostavljanje okvirnog sporazuma ☐ Okvirni sporazum sa jednim privrednim subjektom ☐ Okvirni sporazum sa više privrednih subjekata Predviđeni maksimalan broj učesnika u okvirnom sporazumu: ☐ Nabavka uključuje uspostavljanje sistema dinamične nabavke ☐ Sistemom dinamične nabavke mogu da se koriste dodatni naručioci U slučaju okvirnih sporazuma – navedite razloge za trajanje duže od četiri godine:
IV.1.4)	Podaci o smanjenju broja ponuda ili rešenja tokom pregovora ili dijaloga ☐ Korišćenje uzastopnih faza kako bi se postepeno smanjio broj ponuda o kojima će se pregovarati ili rešenja o kojima će se raspravljati
IV.1.6)	Podaci o elektronskoj licitaciji ☐ Biće sprovedena elektronska licitacija Dodatni podaci o elektronskoj licitaciji:

IV.2) Administrativni podaci

IV.2.1)	Prethodno objavljeni oglasi u vezi sa ovim postupkom Broj oglasa na Portalu javnih nabavki: (jedno od sledećeg: Periodično indikativno obaveštenje, Obaveštenje na profilu naručioca)
IV.2.2)	Rok za podnošenje ponuda ili prijava Datum: 10.05.2021 Lokalno vreme: 12:00
IV.2.3)	Okvirni datum slanja poziva za podnošenje ponuda ili za učešće u dijalogu ili pregovaranje odabranim kandidatima Datum:
IV.2.4)	Jezici na kojima ponude ili prijave mogu biti podnete: Srpski
IV.2.6)	Minimalan rok važenja ponude Ponuda mora biti važeća 90 dana od dana otvaranja ponuda
IV.2.7)	Otvaranje ponuda Datum: 10.05.2021 Lokalno vreme: 12:00 Mesto: Javno preduzeće "Elektroprivreda Srbije" Beograd Podaci o ovlašćenim licima i postupku otvaranja: Sanja Aliaklić, e-mail: sanja.alikalfic@eps.rs

Odeljak VI: Dopunski podaci

VI.1) Podaci o ponavljanju

Ova nabavka će se ponavljati ☐ da ☒ ne
Procenjeno vreme objavljivanja narednih javnih poziva:

VI.3) Dodatni podaci:

VI.4) Zaštita prava

VI.4.1) Telo nadležno za zaštitu prava

Naziv: Republička komisija za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki

Adresa: Nemanjina 22-26

Mesto: Beograd

Poštanski broj: 11 000

Država: RS

Elektronska pošta: republička.komisija@kjn.gov.rs

Telefon: +381 112060905

Internet stranica: http://kjn.rs

Faks: +381 112060918

VI.4.3) Postupak zaštite prava

Precizne informacije o roku(ovima) za zaštitu prava:

Zahtev za zaštitu prava može da se podnese u toku celog postupka javne nabavke, osim ako ZJN nije drugačije određeno, a najkasnije u roku od deset dana od dana objavljivanja na Portalu javnih nabavki odluke naručioca kojom se okončava postupak javne nabavke u skladu sa ZJN. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje naručioca u vezi sa određivanjem vrste postupka, sadržinom javnog poziva i konkursnom dokumentacijom smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava, bez obzira na način dostavljanja. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje naručioca preduzete nakon isteka roka za podnošenje ponuda podnosi se u roku od deset dana od dana objavljivanja odluke naručioca na Portalu javnih nabavki, odnosno od dana prijema odluke u slučajevima kada objavljivanje na Portalu javnih nabavki nije predviđeno ZJN. Nakon isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, podnosilac zahteva ne može da dopunjava zahtev iznošenjem razloga u vezi sa radnjama koje su predmet osporavanja u podnetom zahtevu ili osporavanjem drugih radnji naručioca sa kojima je bio ili mogao da bude upoznat pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, a koje nije istakao u podnetom zahtevu.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu da se osporavaju radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli da budu poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka. Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu ne mogu da se osporavaju radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao da zna prilikom podnošenja prethodnog zahteva. Predmet osporavanja u postupku zaštite prava ne mogu da budu eventualni nedostaci ili nepravilnosti dokumentacije o nabavci na koje nije ukazano u skladu sa članom 97. ZJN. Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki najkasnije narednog dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava. Podnošenje zahteva za zaštitu prava zadržava nastavak postupka javne nabavke od strane naručioca do okončanja postupka zaštite prava. Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži podatke iz člana 217. ZJN.

Ukoliko podnosilac zahteva radnje u postupku preduzima preko punomoćnika, uz zahtev za zaštitu prava dostavlja ovlašćenje za zastupanje u postupku zaštite prava. Podnosilac zahteva koji ima boravište ili prebivalište, odnosno sedište u inostranstvu dužan je da u zahtevu za zaštitu prava imenuje punomoćnika za primanje pismena u Republici Srbiji, uz navođenje svih podataka potrebnih za komunikaciju sa označenim licem.

Prilikom podnošenja zahteva za zaštitu prava naručiocu podnosilac zahteva je dužan da dostavi dokaz o uplati takse.

Dokaz je svaki dokument iz koga se može da se utvrdi da je transakcija izvršena na odgovarajući iznos iz člana 225. ZJN i da se odnosi na predmetni zahtev za zaštitu prava.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljen je na sajtu Republičke komisije.

Taksa iznosi 120.000 dinara.

VI.4.4) Služba od koje se mogu dobiti informacije o zaštiti prava

Naziv:

Adresa:

Mesto:

Poštanski broj:

Država: Srbija

Elektronska pošta:

Telefon:

Internet stranica:

Faks:

VI.5) Datum slanja ovog oglasa: 13.04.2021

Odgovornost je naručioca da obezbedi usklađenost sa drugim važećim propisima.

Naručilac:

Javno preduzeće „Elektroprivreda Srbije” 103920327

Naziv postupka:

Aktuelizacija dokumentacije potrebne za podnošenje zahteva za pribavljanje integrisane dozvole

Referentni broj:

JN/1000/0260/2021 JANA 95/2021

KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA I OSTALI ZAHTEVI NABAVKE

Deo konkursne dokumentacije koji je generisan putem Portala u slučaju kada je naručilac označio opciju automatskog rangiranja ponuda na Portalu javnih nabavki

Naziv predmeta / partije: Aktuelizacija dokumentacije potrebne za podnošenje zahteva za pribavljanje integrisane dozvole

Naručilac je definisao kriterijume za dodelu ugovora na osnovu:

Cene

Izabran način rangiranja prihvatljivih ponuda:

Automatsko rangiranje

Ostali zahtevi nabavke (koji nisu navedeni iznad kao kriterijumi)

Naziv: ROK I NAČIN PLAĆANJA

Jedinica mere: dan

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

u roku do 45 dana od dana prijema ispravne fakture sa obaveznom pratećom dokumentacijom

Ograničenja:

- ☐ Ograničena je minimalna vrednost koju ponuđač može da ponudi
- ☐ Ograničena je maksimalna vrednost koju ponuđač može da ponudi

Naziv: ROK IZVRŠENJA

Jedinica mere: godina

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Rok za izvršenje usluge je 2 godine

Ograničenja:

- ☐ Ograničena je minimalna vrednost koju ponuđač može da ponudi
- ☐ Ograničena je maksimalna vrednost koju ponuđač može da ponudi

Naziv: ROK VAŽENJA PONUDE

Jedinica mere: dan

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 90 dana od dana otvaranja ponuda

Ograničenja:

- ☐ Ograničena je minimalna vrednost koju ponuđač može da ponudi
- ☐ Ograničena je maksimalna vrednost koju ponuđač može da ponudi

Napomena: U ovom delu navedeni su ostali zahtevi nabavke koji nisu prethodno navedeni kao kriterijumi za dodelu ugovora, a ponuđač mora na njih da odgovori prilikom popunjavanja elektronskog obrasca ponude. Ti zahtevi mogu da se odnose na zahteve nabavke, koje naručilac smatra relevantnim za zaključenje ugovora i koji se mogu numerički iskazati.

KRITERIJUMI ZA KVALITATIVNI IZBOR PRIVREDNOG SUBJEKTA

i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih kriterijuma

1. Osnovi za isključenje

1.1. Pravosnažna presuda za jedno ili više krivičnih dela	
Pravni osnov:	Član 111. stav 1. tač. 1)-Naručilac je dužan da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke ako privredni subjekt ne dokaže da on i njegov zakonski zastupnik u periodu od prethodnih pet godina od dana isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava nije pravosnažno osuđen, osim ako pravosnažnom presudom nije utvrđen drugi period zabrane učešća u postupku javne nabavke, za: (1) krivično delo koje je izvršilo kao član organizovane kriminalne grupe i krivično delo udruživanje radi vršenja krivičnih dela; (2) krivično delo zloupotrebe položaja odgovornog lica, krivično delo zloupotrebe u vezi sa javnom nabavkom, krivično delo primanja mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo davanja mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo zloupotrebe službenog položaja, krivično delo trgovine uticajem, krivično delo primanja mita i krivično delo davanja mita, krivično delo prevare, krivično delo neosnovanog dobijanja i korišćenja kredita i druge pogodnosti, krivično delo prevare u obavljanju privredne delatnosti i krivično delo poreske utaje, krivično delo terorizma, krivično delo javnog podsticanja na izvršenje terorističkih dela, krivično delo vrbovanja i obučavanja za vršenje terorističkih dela i krivično delo terorističkog udruživanja, krivično delo pranja novca, krivično delo finansiranja terorizma, krivično delo trgovine ljudima i krivično delo zasnivanja ropškog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Naručilac je dužan da pre donošenja odluke u postupku javne nabavke zahteva od ponuđača koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta. Smatra se da privredni subjekt koji je upisan u registar ponuđača nema osnova za isključenje iz člana 111. stav 1. tač. 1) Zakona o javnim nabavkama. Nepostojanje ovog osnova za isključenje dokazuje se sledećim dokazima: Pravna lica i preduzetnici: 1) Potvrda nadležnog Osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica ili preduzetnika, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica kojim se potvrđuje da ponuđač u periodu od prethodnih pet godina od dana isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava nije pravosnažno osuđen, osim ako pravosnažnom presudom nije utvrđen drugi period zabrane učešća u postupku javne nabavke, i to za sledeća krivična dela: krivično delo poreske utaje; krivično delo prevare; krivično delo neosnovanog dobijanja i korišćenja kredita i druge pogodnosti; krivično delo zloupotrebe službenog položaja; krivično delo trgovine uticajem; krivično delo davanja mita; krivično delo trgovine ljudima (za oblike iz člana 388. st. 2, 3, 4, 6, 8 i 9 Krivičnog zakonika) i krivično delo zasnivanja ropškog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu (za oblike iz člana 390. st. 1 i 2 Krivičnog zakonika). 2) Potvrda nadležnog Višeg suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica ili preduzetnika, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica kojim se potvrđuje da ponuđač u periodu od prethodnih pet godina od dana isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava nije pravosnažno osuđen, osim ako pravosnažnom presudom nije utvrđen drugi period zabrane učešća u postupku javne nabavke, i to za sledeća krivična dela: krivično delo zloupotrebe službenog položaja, ako vrednost pribavljene imovinske koristi prelazi 1.500.000,00 dinara; krivično delo trgovine ljudima (za oblike iz člana 388. st. 1, 5 i 7 Krivičnog zakonika); krivično delo zasnivanja ropškog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu ako je izvršeno prema maloletnom licu i krivično delo primanja mita. 3) Potvrda Posebnog odeljenja Višeg suda u Beogradu za organizovani kriminal kojim se potvrđuje da pravno lice ili preduzetnik nije osuđivano za neka od sledećih krivičnih dela: krivična dela organizovanog

	kriminala; krivično delo udruživanja radi vršenja krivičnih dela; krivično delo zloupotrebe službenog položaja, trgovine uticajem, primanja mita i davanja mita ako je okrivljeni odnosno lice kojem se daje mito službeno ili odgovorno lice koje vrši funkciju na osnovu izbora, imenovanja ili postavljenja od strane Narodne skupštine, predsednika Republike, opšte sednice Vrhovnog kasacionog suda, Visokog saveta sudstva ili Državnog veća tužilaca; krivična dela protiv privrede, ako vrednost imovinske koristi prelazi 200.000.000 dinara, odnosno ako vrednost javne nabavke prelazi 800.000.000 dinara i to za: krivično delo zloupotrebe u vezi sa javnim nabavkama, krivično delo primanja mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo davanja mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo prevare u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo zloupotrebe položaja odgovornog lica, krivično delo pranja novca – u slučaju ako imovina koja je predmet pranja novca potiče iz svih navedenih krivičnih dela; krivično delo javnog podsticanja na izvršenje terorističkih dela; krivično delo finansiranja terorizma; krivično delo terorizma; krivično delo vrbovanja i obučavanja za vršenje terorističkih dela i krivično delo terorističkog udruživanja. 4) Potvrda Posebnog odeljenja viših sudova u Beogradu, Novom Sadu, Nišu i Kraljevu za suzbijanje korupcije, kojim se potvrđuje da pravno lice ili preduzetnik nije osuđivano za neka od sledećih krivičnih dela: krivično delo primanje mita u obavljanju privredne delatnosti; krivično delo davanje mita u obavljanju privredne delatnosti; krivično delo zloupotreba u vezi sa javnim nabavkama; krivično delo prevare u obavljanju privredne delatnosti; krivično delo zloupotrebe položaja odgovornog lica i krivično delo pranja novca. Zakonski zastupnici i fizička lica: 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ili fizičko lice nije osuđivao za sledeća krivična dela: 1) krivično delo koje je izvršilo kao član organizovane kriminalne grupe i krivično delo udruživanje radi vršenja krivičnih dela; 2) krivično delo zloupotreba položaja odgovornog lica, krivično delo zloupotreba u vezi sa javnom nabavkom, krivično delo primanje mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo davanje mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo zloupotreba službenog položaja, krivično delo trgovina uticajem, krivično delo primanje mita i krivično delo davanje mita; krivično delo prevara, krivično delo neosnovano dobijanje i korišćenje kredita i druge pogodnosti, krivično delo prevara u obavljanju privredne delatnosti i krivično delo poreska utaja; krivično delo terorizam, krivično delo javno podsticanje na izvršenje terorističkih dela, krivično delo vrbovanje i obučavanje za vršenje terorističkih dela i krivično delo terorističko udruživanje; krivično delo pranje novca, krivično delo finansiranje terorizma; krivično delo trgovina ljudima i krivično delo zasnivanje ropskog odnosa i prevoz lica u ropskom odnosu. Zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika ili fizičkog lica. Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih. Privredni subjekt koji ima sedište u drugoj državi: Ako privredni subjekt ima sedište u drugoj državi kao dokaz da ne postoji osnov za isključenje naručilac će prihvatiti izvod iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, odgovarajući dokument nadležnog sudskog ili upravnog organa u državi sedišta privrednog subjekta, odnosno državi čije je lice državljanin. Ako se u državi u kojoj privredni subjekt ima sedište, odnosno državi čiji je lice državljanin ne izdaju navedeni dokazi ili ako dokazi ne obuhvataju sve podatke u vezi sa nepostojanjem osnova za isključenje, privredni subjekt može da, umesto dokaza, dostavi svoju pisanu izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države, u kojoj se navodi da ne postoje navedeni osnovi za isključenje privrednog subjekta.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	<i>Da li je sam privredni subjekt ili njegov zakonski zastupnik osuđen za jedno ili više krivičnih dela, pravosnažnom presudom donesenom pre najviše pet godina ili duže, ako je pravosnažnom presudom utvrđen duži period zabrane učešća u postupku javne nabavke koji se i dalje primenjuje?</i>

1.2. Porezi i doprinosi	
Pravni osnov:	Član 111. stav 1. tač. 2)-Naručilac je dužan da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke ako privredni subjekt ne dokaže da je izmirio dospele poreze i doprinose za obavezno socijalno osiguranje ili da mu je obavezujućim sporazumom ili rešenjem, u skladu sa posebnim propisom, odobreno odlaganje plaćanja duga, uključujući sve nastale kamate i novčane kazne.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Naručilac je dužan da pre donošenja odluke u postupku javne nabavke zahteva od ponuđača koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta. Smatra se da privredni subjekt koji je upisan u registar ponuđača

	nema osnova za isključenje iz člana 111. stav 1. tač. 2) Zakona o javnim nabavkama. Nepostojanje ovog osnova za isključenje dokazuje se sledećim dokazima: 1) Potvrda nadležnog poreskog organa da je ponuđač izmirio dospele poreze i doprinose za obavezno socijalno osiguranje ili da mu je obavezujućim sporazumom ili rešenjem, u skladu sa posebnim propisom, odobreno odlaganje plaćanja duga, uključujući sve nastale kamate i novčane kazne. 2) Potvrda nadležnog poreskog organa lokalne samouprave da je ponuđač izmirio dospele obaveze javnih prihoda ili da mu je obavezujućim sporazumom ili rešenjem, u skladu sa posebnim propisom, odobreno odlaganje plaćanja duga, uključujući sve nastale kamate i novčane kazne. Pravno lice koje se nalazi u postupku privatizacije, umesto dokaza iz tač. 1) i 2), prilaže potvrdu nadležnog organa da se nalazi u postupku privatizacije. Privredni subjekt koji ima sedište u drugoj državi: Ako privredni subjekt ima sedište u drugoj državi kao dokaz da ne postoje osnovi za isključenje naručilac će prihvatiti potvrdu nadležnog organa u državi sedišta privrednog subjekta. Ako se u državi u kojoj privredni subjekt ima sedište, odnosno državi čiji je lice državljanin ne izdaju navedeni dokazi ili ako dokazi ne obuhvataju sve podatke u vezi sa nepostojanjem osnova za isključenje, privredni subjekt može da, umesto dokaza, dostavi svoju pisanu izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države, u kojoj se navodi da ne postoje navedeni osnovi za isključenje privrednog subjekta.
--	---

	Pitanje u izjavi
Porezi	<i>Da li je privredni subjekt izmirio sve svoje dospele obaveze poreza?</i>
Doprinosi	<i>Da li je privredni subjekt izmirio sve svoje dospele obaveze doprinosa za obavezno socijalno osiguranje?</i>

1.3. Obaveze u oblasti zaštite životne sredine, socijalnog i radnog prava

Pravni osnov:	Član 111. stav 1. tač. 3)-Naručilac je dužan da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke ako utvrdi da je privredni subjekt u periodu od prethodne dve godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava, povredio obaveze u oblasti zaštite životne sredine, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a naročito obavezu isplate ugovorene zarade ili drugih obaveznih isplata, uključujući i obaveze u skladu s odredbama međunarodnih konvencija koje su navedene u Prilogu 8. Zakona o javnim nabavkama.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac.

	Pitanje u izjavi
Povreda obaveza u oblasti životne sredine	<i>Da li je privredni subjekt, prema svom saznanju, povredio obaveze u oblasti zaštite životne sredine?</i>
Povreda obaveza u oblasti socijalnog prava	<i>Da li je privredni subjekt, prema svom saznanju, povredio obaveze u oblasti socijalnog prava?</i>
Povreda obaveza u oblasti radnog prava	<i>Da li je privredni subjekt, prema svom saznanju, povredio obaveze u oblasti radnog prava?</i>

1.4. Sukob interesa

Pravni osnov:	Član 111. stav 1. tač. 4)-Naručilac je dužan da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke ako postoji sukob interesa, u smislu Zakona o javnim nabavkama, koji ne može da se otkloni drugim merama.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	<i>Da li je privredni subjekt svestan nekog sukoba interesa zbog svog učestvovanja u postupku javne nabavke?</i>

1.5. Neprimeren uticaj na postupak

Pravni osnov:	Član 111. stav 1. tač. 5)-Naručilac je dužan da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke ako utvrdi da je privredni subjekt pokušao da izvrši neprimeren uticaj na postupak odlučivanja naručioca ili
---------------	---

	da dođe do poverljivih podataka koji bi mogli da mu omoguće prednost u postupku javne nabavke ili je dostavio obmanjujuće podatke koji mogu da utiču na odluke koje se tiču isključenja privrednog subjekta, izbora privrednog subjekta ili dodele ugovora.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	<i>Da li privredni subjekt može da potvrdi da nije pokušao da izvrši neprimeren uticaj na postupak odlučivanja naručioca, da nije došao do poverljivih podataka koji bi mogli da mu omoguće prednost u postupku javne nabavke kao i da nije dostavio obmanjujuće podatke koji mogu da utiču na odluke koje se tiču isključenja privrednog subjekta, izbora privrednog subjekta ili dodele ugovora?</i>

1.6. Povrede ranije zaključenih ugovora

Pravni osnov:	Član 112. stav 1. tač. 5)-Naručilac može u dokumentaciji o nabavci da predvidi da će da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke u svakom trenutku ako utvrdi da privredni subjekt u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda nije ispunjavao obaveze iz ranije zaključenih ugovora o javnoj nabavci ili ranije zaključenog koncesionog ugovora, čija je posledica bila raskid tog ugovora, naplata sredstva obezbeđenja, naknada štete ili dr.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	<i>Da li je u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda privredni subjekt bio ugovorna strana u ranije zaključenom ugovoru o javnoj nabavci ili ugovoru o koncesiji čija je posledica bila raskid tog ugovora, naplata sredstva obezbeđenja, naknada štete ili dr?</i>

1.7. Neistiniti podaci i nedostavljanje dokaza

Pravni osnov:	Član 112. stav 1. tač. 6)-Naručilac može u dokumentaciji o nabavci da predvidi da će da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke u svakom trenutku ako utvrdi da je privredni subjekt u postupcima javnih nabavki u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda dostavio neistinite podatke potrebne za proveru osnova za isključenje ili kriterijuma za izbor privrednog subjekta ili da nije bio u stanju da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, ukoliko je kao sredstvo dokazivanja koristio izjavu iz člana 118. Zakona o javnim nabavkama.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	<i>Da li privredni subjekt može da potvrdi da u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda u postupcima javnih nabavki:</i> <i>a) nije dostavio neistinite podatke potrebne za proveru osnova za isključenje ili kriterijuma za izbor privrednog subjekta te</i> <i>b) je bio u stanju da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.</i>

2. Finansijski i ekonomski kapacitet

2.1. Ukupni prihod

Pravni osnov:	Član 116. stav 1. tač. 1)-Naručilac može u dokumentaciji o nabavci da odredi finansijski i ekonomski kapacitet kojim se obezbeđuje da privredni subjekti imaju finansijsku i ekonomsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavci, a naročito da: 1) imaju određeni minimalni prihod, uključujući određeni minimalni prihod u oblasti koja je obuhvaćena predmetom javne nabavke za period od najviše tri poslednje finansijske godine, u zavisnosti od datuma osnivanja privrednog subjekta, odnosno početka obavljanja delatnosti privrednog subjekata.
Dodatni opis kriterijuma:	Privredni subjekt raspolaze neophodnim finansijskim kapacitetom ukoliko: • je u prethodne 3 (slovima: tri) obračunske godine (2018, 2019. i 2020.) imao poslovni prihod od najmanje 15.000.000,00 dinara
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ispunjava ovaj kriterijum za izbor privrednog subjekta. Naručilac je dužan da pre donošenja odluke u postupku javne nabavke zahteva od ponuđača koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta. Ovaj kriterijum dokazuje se dostavljanjem: • BON-JN koji izdaje Agencija za privredne registre, koji mora da sadrži sažete statusne podatke ponuđača, sažeti bilans stanja i bilans uspeha za prethodne tri obračunske godine. ili • Bilans uspeha za prethodne tri obračunske godine 2018, 2019. i 2020. sa mišljenjem ovlašćenog revizora, ako je ponuđač subjekt revizije u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Zakonom o reviziji, ukoliko podaci za 2020. godinu nisu dostupni dostaviti bilans uspeha za 2020. godinu finansijski izveštaj za statističke potrebe koji je usvojen tj. obrađen.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	<i>Ukupni prihod privrednog subjekta za traženi broj finansijskih godina iznosi:</i>

Broj prethodnih godina	Minimalni iznos ukupnog prihoda	Valuta
-3	15000000.00	RSD

2.2. Finansijski pokazatelji

Pravni osnov:	Član 116. stav 1. tač. 2)-Naručilac može u dokumentaciji o nabavci da odredi finansijski i ekonomski kapacitet kojim se obezbeđuje da privredni subjekti imaju finansijsku i ekonomsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavci, a naročito da: 2) imaju određeni odnos imovine i obaveza ili drugi finansijski pokazatelj u vezi sa finansijskim izveštajima privrednih subjekata za period od najviše tri poslednje finansijske godine.
Dodatni opis kriterijuma:	Privredni subjekt raspolaze neophodnim finansijskim kapacitetom ukoliko: • u poslednjih 6 (slovima: šest) meseci od dana objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki nije bio nelikvidan
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ispunjava ovaj kriterijum za izbor privrednog subjekta. Naručilac je dužan da pre donošenja odluke u postupku javne nabavke zahteva od ponuđača koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

	izbor privrednog subjekta. Ovaj kriterijum dokazuje se dostavljanjem: • Potvrde Narodne banke Srbije da ponuđač nije bio nelikvidan u poslednjih šest meseci od dana objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	<i>U pogledu finansijskih pokazatelja privredni subjekt izjavljuje da su stvarne vrednosti za tražene pokazatelje kako sledi:</i>

Period	Tip finansijskog odnosa	Opis	Minimalni odnos
6 meseci		u poslednjih 6 (slovima: šest) meseci od dana objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki nije bio nelikvidan	

3. Tehnički i stručni kapacitet

3.1. Spisak pruženih usluga

Pravni osnov:	Član 117. stav 1.-Naručilac može da odredi uslove u pogledu tehničkog i stručnog kapaciteta kojima se obezbeđuje da privredni subjekt ima potrebne kadrovske i tehničke resurse i iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavci sa odgovarajućim nivoom kvaliteta, a naročito može da zahteva da privredni subjekt ima dovoljno iskustva u pogledu ranije izvršenih ugovora.
Dodatni opis kriterijuma:	Uslov: • Da je ponuđač u prethodne 3 (slovima: tri) godine od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda realizovao najmanje 1 (slovima: jednu) projektno tehničku dokumentaciju za projekat smanjenja zagađenja za termoenergetsko postrojenje toplotne snage veće od 50MWth • Da je ponuđač u prethodne 3 (slovima: tri) godine od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda realizovao dve 2 (slovima: dve) Studije modelovanja uticaja izgradnje/rekonstrukcije termoelektrane na kvalitet vazduha ili u cilju provere visine emitera. • da je ponuđač u prethodnih 3 (slovima: tri) godine od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda realizovao najmanje 1 (slovima: jednu) uslugu vezanu za pripremu dokumentacije potrebne za pribavljanje IPPC dozvole
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ispunjava ovaj kriterijum za izbor privrednog subjekta. Naručilac je dužan da pre donošenja odluke u postupku javne nabavke zahteva od ponuđača koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta. Ovaj kriterijum dokazuje se dostavljanjem: • Spisak izvršenih usluga – Stručne reference • Potpisane i overene potvrde predhodnih naručioca/korisnika usluga Kao dokaz referenci Ponuđač će u ponudi dostaviti i kopije zaključenih ugovora i potvrde ranijih Naručilaca (Obrazac iz Konkursne dokumentacije ili obrazac koji u svemu sadržinski odgovara Obrascu iz Konkursne dokumentacije). Dostavljena potvrda mora minimalno da sadrži podatke o: - ranijem Naručiocu (naziv, sedište, telefon, elektronska pošta, kontakt osoba), - Ponuđaču kojem se izdaje potvrda (naziv, sedište), vrsti i opisu izvršenih usluga; - periodu izvršenja, - načinu izvršenja (samostalno ili kao lider grupe Ponuđača ili kao član grupe Ponuđača) - učešću člana grupe Ponuđača izraženo u % od vrednosti izvršenih usluga (po potrebi), - potpis ovlašćenog lica ranijeg Naručioca i pečat. U slučaju sumnje u istinitost dostavljenih podataka, Naručilac zadržava pravo provere na osnovu relevantnih dokaza. Ukoliko Naručilac utvrdi da je Ponuđač prikazivao neistinite podatke ili da su dokumenta lažna, ponuda tog Ponuđača će se smatrati neprihvatljivom i biće odbijena. Predmet ocene su reference Ponuđača koje je isti izvršio samostalno ili član grupe Ponuđača.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	<i>U referentnom periodu privredni subjekt je pružio sledeće relevantne usluge:</i>

Uslovi	• u prethodne 3 (slovima: tri) godine od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda realizovao najmanje 1 (slovima: jednu) projektno tehničku dokumentaciju za projekat smanjenja zagađenja za termoenergetsko postrojenje toplotne snage veće od 50MWth • u prethodne 3 (slovima: tri) godine od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda realizovao dve 2 (slovima: dve) Studije modelovanja uticaja izgradnje/rekonstrukcije termoelektrane na kvalitet vazduha ili u cilju provere visine emitera. • u prethodne 3 (slovima: tri) godine od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda realizovao najmanje 1 (slovima: jednu) uslugu vezanu za pripremu dokumentacije potrebne za pribavljanje IPPC dozvole
--------	---

3.2. Tehnička sredstva i mere za obezbeđivanje kvaliteta

Pravni osnov:	Član 117. stav 1.-Naručilac može da odredi uslove u pogledu tehničkog i stručnog kapaciteta kojima se obezbeđuje da privredni subjekt ima potrebne kadrovske i tehničke resurse i iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavci sa odgovarajućim nivoom kvaliteta, a naročito može da zahteva da privredni subjekt ima dovoljno iskustva u pogledu ranije izvršenih ugovora.
Dodatni opis kriterijuma:	• da ponuđač poseduje licencirani opšti softver (MS Office) i licencirani međunarodno priznati regulatorni specijalizovani softver za modelovanje rasprostiranja zagađujućih materija kroz atmosferu (CALPUF, AERMOD), koji pored karakteristika emitera, detaljno uzimaju u obzir meteorološke i topografske karakteristike terena za izradu grafičke dokumentacije.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ispunjava ovaj kriterijum za izbor privrednog subjekta. Naručilac je dužan da pre donošenja odluke u postupku javne nabavke zahteva od ponuđača koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta. Ovaj kriterijum dokazuje se dostavljanjem: • Popunjena izjava o tehničkom kapacitetu
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	<i>Privredni subjekt se koristi sledećim tehničkim sredstvima i merama za obezbeđivanje kvaliteta:</i>

Uslovi

- da ponuđač poseduje licencirani opšti softver (MS Office) i licencirani međunarodno priznati regulatorni specijalizovani softver za modelovanje rasprostiranja zagađujućih materija kroz atmosferu (CALPUF, AERMOD), koji pored karakteristika emitera, detaljno uzimaju u obzir meteorološke i topografske karakteristike terena za izradu grafičke dokumentacije.

3.3. Obrazovne i stručne kvalifikacije

Pravni osnov:	Član 117. stav 1.-Naručilac može da odredi uslove u pogledu tehničkog i stručnog kapaciteta kojima se obezbeđuje da privredni subjekt ima potrebne kadrovske i tehničke resurse i iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavci sa odgovarajućim nivoom kvaliteta, a naročito može da zahteva da privredni subjekt ima dovoljno iskustva u pogledu ranije izvršenih ugovora.
Dodatni opis kriterijuma:	Uslov: da ponuđač ima na raspolaganju za izvršenje usluga koje su predmet ove javne nabavke najmanje: • najmanje 3 (slovima: tri) diplomirana inženjera mašinstva (odnosno odgovarajuće zvanje VII-1 stepena stručne spreme) sa važećom licencom odgovornog projektanta termotehnike, termoenergetike, procesne i gasne tehnike (330) • najmanje 2 (slovima: dva) diplomirana inženjera tehnologije (odnosno odgovarajuće zvanje VII-1 stepena stručne spreme) sa važećom licencom odgovornog projektanta tehnoloških procesa (371),
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ispunjava ovaj kriterijum za izbor privrednog subjekta. Naručilac je dužan da pre donošenja odluke u postupku javne nabavke zahteva od ponuđača koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta. Ovaj kriterijum dokazuje se dostavljanjem: • Fotokopija prijave - objave na obavezno socijalno osiguranje izdate od nadležnog Fonda PIO, obrazac M ili M3A (za lica u radnom odnosu) ili Fotokopija važećeg ugovora o angažovanju (za lica angažovana van radnog odnosa) • Fotokopija licenci izdatih od Inženjerske komore Srbije i potvrde o važnosti istih
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	<i>Sledeće obrazovne i stručne kvalifikacije poseduju:</i> a) pružalac usluga ili sam izvođač i/ili b) njegovo rukovodeće osoblje:

Vrsta kvalifikacije	Opis zahteva
Kvalifikacije pružaoca usluga / izvođača	Uslov: da ponuđač ima na raspolaganju za izvršenje usluga koje su predmet ove javne nabavke najmanje: • najmanje 3 (slovima: tri) diplomirana inženjera mašinstva (odnosno odgovarajuće zvanje VII-1 stepena stručne spreme) sa važećom licencom odgovornog projektanta termotehnike, termoenergetike, procesne i gasne tehnike (330) • najmanje 2 (slovima: dva) diplomirana inženjera tehnologije (odnosno odgovarajuće zvanje VII-1 stepena stručne spreme) sa važećom licencom odgovornog projektanta tehnoloških procesa (371),

4. Standardi osiguranja kvaliteta i standardi upravljanja životnom sredinom

4.1. Standardi osiguranja kvaliteta

Pravni osnov:	Član 126.-Ako naručilac u svrhu dokazivanja kriterijuma za kvalitativni izbor zahteva dostavljanje potvrda nezavisnih tela kojima se potvrđuje usaglašenost privrednog subjekta sa određenim standardima osiguranja kvaliteta, uključujući pristupačnost za osobe sa invaliditetom, dužan je da uputi na sisteme osiguranja kvaliteta koji se zasnivaju na odgovarajućim standardima koje su potvrdila akreditovana tela.
Dodatni opis kriterijuma:	Uslov: Da ponuđač poseduje: • vežeći sertifikat o uspostavljenom sistemu kvaliteta po zahtevima standarda ISO 9001
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ispunjava ovaj kriterijum za izbor privrednog subjekta. Naručilac je dužan da pre donošenja odluke u postupku javne nabavke zahteva od ponuđača koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta. Ovaj kriterijum dokazuje se dostavljanjem: • vežećeg ertifikata o uspostavljenom sistemu kvaliteta po zahtevima standarda ISO 9001
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	<i>Da li privredni subjekt može da dostavi potvrde nezavisnih tela kojima se potvrđuje usaglašenost poslovanja privrednog subjekta sa određenim standardima osiguranja kvaliteta, uključujući pristupačnost za osobe sa invaliditetom?</i>

Uslovi

Da ponuđač poseduje:

- **vežeći sertifikat o uspostavljenom sistemu kvaliteta po zahtevima standarda ISO 9001**

OPŠTI PODACI O PREDMETU NABAVKE

Naziv: Aktualizacija dokumentacije potrebne za podnošenje zahteva za pribavljanje integrisane dozvole

Vrsta predmeta nabavke: Usluge

Opis:

Mesto vršenja usluge su prostorije Ponuđača i lokacije navedenih 6 termoenergetskih postrojenja.

Ostale napomene

UPUTSTVO

PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Deo konkursne dokumentacije koji se formira putem Portala

Podaci o naručiocu

Naručilac:	Javno preduzeće „Elektroprivreda Srbije“
Poreski identifikacioni broj (PIB):	103920327
Adresa:	Balkanska 13 11000 Beograd
Internet stranica:	http://www.eps.rs/

Osnovni podaci o postupku

Naziv postupka:	Aktuelizacija dokumentacije potrebne za podnošenje zahteva za pribavljanje integrisane dozvole
Referentni broj:	JN/1000/0260/2021 JANA 95/2021
Vrsta postupka:	Otvoreni postupak
Vrsta predmeta nabavke:	Usluge
Opis:	Aktuelizacija dokumentacije potrebne za podnošenje zahteva za pribavljanje integrisane dozvole
Rok za podnošenje:	10.05.2021 12:00

Karakteristike postupka javne nabavke (*instrumenti i tehnike*)

Zaključuje se ugovor o javnoj nabavci.

Opis predmeta / partija

Aktuelizacija dokumentacije potrebne za podnošenje zahteva za pribavljanje integrisane dozvole

Opis nabavke:

Mesto vršenja usluge su prostorije Ponuđača i lokacije navedenih 6 termoenergetskih postrojenja.

Naručilac je definisao kriterijume za dodelu ugovora na osnovu:

Cene

Način rangiranja prihvatljivih ponuda:

Automatsko rangiranje

Elektronska komunikacija i razmena podataka na Portalu javnih nabavki

U postupku se zahteva elektronska komunikacija.

Ponuda / prijava se podnosi putem Portala javnih nabavki na način opisan u ovom uputstvu.

Korisnik zainteresovan za postupak javne nabavke komunicira sa naručiocem isključivo putem Portala javnih nabavki.

Korisnik Portala javnih nabavki može da se zainteresuje za objavljen postupak javne nabavke tako što je preuzeo konkursnu dokumentaciju ili označio svoju zainteresovanost.

Dokumentaciji u ovom postupku javne nabavke na Portalu javnih nabavki pristupa se na **stranici postupka**:

<https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-eo/24768>

Radnje u postupku javne nabavke koje možete sprovoditi na toj stranici postupka:

- slanje **zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjem u vezi sa dokumentacijom o nabavci** kao i **ukazivanje naručiocu na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u dokumentaciji o nabavci**
vidi opšte uputstvo za korisnike Portala
- formiranje **grupe ponuđača**
vidi opšte uputstvo za korisnike Portala
- priprema i podnošenje **ponude**
vidi opšte uputstvo za korisnike Portala
- **popunjavanje e-Izjave o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta**
vidi opšte uputstvo za korisnike Portala
- **dodela prava na postupak (licu u privrednom subjektu)**
vidi opšte uputstvo za korisnike Portala
- slanje **zahteva za zaštitu prava**
vidi opšte uputstvo za korisnike Portala
- dodela ovlašćenja punomoćniku za **zastupanje u postupku zaštite prava**
vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Privredni subjekt može putem Portala javnih nabavki da traži od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa dokumentacijom o nabavci, pri čemu može da ukaže naručiocu ukoliko smatra da postoje nedostaci ili nepravilnosti u dokumentaciji o nabavci, i to najkasnije **6 dana** pre isteka roka za podnošenje.

Sanduče elektronske pošte u postupku

vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Korisnik zainteresovan za postupak tokom trajanja postupka javne nabavke putem sandučeta elektronske pošte na Portalu dobija sledeće informacije:

- o Izmene konkursne dokumentacije
- o Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa dokumentacijom o nabavci

- o Izmene elektronskog kataloga
- o Odluka o dodeli / obustavi
- o Objavljeni oglasi o javnoj nabavci

Korisnik odnosno privredni subjekt koji učestvuje u postupku kroz sanduče putem Portala prima:

- o Potvrda o uspešno podnetoj ponudi / prijavi
- o Potvrda o uspešno podnetoj izmeni / dopuni ponude / prijave
- o Potvrda o opozivu ponude / prijave
- o Poziv za podnošenje ponuda
- o Poziv za učešće u e-licitaciji
- o Zapisnik o otvaranju ponuda

Korisnik prima kopije poruka i na adresu e-pošte sa kojom se registrovao na Portalu.

Pripremanje i podnošenje ponude / prijave

Privredni subjekt sačinjava ponudu/prijavu na Portalu javnih nabavki prema strukturi i sadržini koju je definisao Naručilac prilikom pripreme postupka javne nabavke na Portalu.

Privredni subjekt koji podnosi ponudu / prijavu mora da bude registrovan na Portalu sa najmanje jednim, a poželjno više korisnika (odnosno korisničkih naloga).

vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu osim u slučaju kada je dozvoljeno ili se zahteva podnošenje ponude sa varijantama.

Detaljno uputstvo o pripremi ponude putem Portala:

vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Rok za podnošenje ponuda ili prijava: 10.05.2021 12:00

Jezici na kojima ponude ili prijave mogu biti podnete: Srpski

U obrascu ponude/prijave ponuđač/kandidat mora izjavom o integritetu da potvrdi pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da je svoju ponudu/prijavu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima/kandidatima ili zainteresovanim licima i da garantuje tačnost podataka u ponudi/prijavi.

Pripremanje i podnošenje zajedničke ponude / prijave

Na stranici postupka javne nabavke na Portalu privredni subjekt može da kreira grupu privrednih subjekata (ponuđača / kandidata) radi podnošenja zajedničke ponude/prijave.

Član grupe privrednih subjekata koji podnosi ponudu / prijavu mora biti ovlašćen za podnošenje zajedničke ponude / prijave u ime grupe. Ovlašćenje za podnošenje ponude / prijave u ime grupe privrednih subjekata, članovi grupe daju putem Portala javnih nabavki. Svi članovi grupe treba da budu registrovani korisnici Portala javnih nabavki.

Više o formiranju grupe privrednih subjekata:

vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Ponudu / prijavu priprema i podnosi član grupe ovlašćen za podnošenje zajedničke ponude / prijave u ime grupe privrednih subjekata.

U slučaju zajedničke ponude / prijave podaci o članovima grupe deo su obrasca ponude / prijave.

Kod popunjavanja obrasca ponude grupe ponuđača na Portalu javnih nabavki treba da se navede vrednost ili procenat vrednosti nabavke te predmet ili količinu predmeta nabavke koju će izvršavati svaki član grupe prema sporazumu. Kod popunjavanja obrasca prijave grupe kandidata ti podaci navode se ako su poznati.

Svi članovi grupe privrednih subjekata treba da popune Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Priprema ponude / prijave sa podizvođačem

Ukoliko ponuda/prijava uključuje podizvođače, oni treba da budu registrovani korisnici Portala javnih nabavki, ali ne treba da daju saglasnost privrednom subjektu za podnošenje ponude/prijave putem Portala.

Privredni subjekt koji namerava da izvršenje dela ugovora poveri podizvođaču, dužan je za svakog pojedinog podizvođača navede:

- 1) podatke o podizvođaču (*naziv podizvođača, adresa, matični broj, poreski identifikacioni broj, ime osobe za kontakt*).
- 2) podatke o delu ugovora koji će se poveriti podizvođaču (*po predmetu ili u količini, vrednosti ili procentu*).
- 3) podatak da li podizvođač zahteva da mu naručilac neposredno plaća dospelu potraživanja za deo ugovora koji je on izvršio.

Privredni subjekt je dužan da za svakog podizvođača u ponudi / prijavi dostavi Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Priprema dokumenata u okviru ponude / prijave

Privredni subjekt učitava dokumente ponude / prijave prema definisanoj strukturi. Podržani formati i veličina dokumenata propisani su Uputstvom za korišćenje Portala javnih nabavki. U slučaju da pojedini dokument prevazilazi veličinu omogućenu na Portalu javnih nabavki, preporučeno je korišćenje kompresije dokumenata ili deljenje dokumenta u manje delove i učitavanje manjih i/ili kompresovanih dokumenata na Portal javnih nabavki.

Dokumente koje učitava u okviru ponude / prijave privredni subjekt ne sme da kriptuje. Portal javnih nabavki kriptuje ponude / prijave i njihove delove i čuva tajnost sadržine ponuda / prijave kao i informaciju o identitetu privrednog subjekta do datuma i vremena otvaranja ponuda.

Privredni subjekt može da priprema, učitava na Portal (*Stranica postupka → Ponude ili Prijave → Priprema dokumentacije*) dokumente koje namerava da prilaže u okviru ponude / prijave.

vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Naručilac je definisao da uz ponude / prijave za predmet / partije zahteva sledeće dokumente.

Za predmet / partiju: Aktualizacija dokumentacije potrebne za podnošenje zahteva za pribavljanje integrisane dozvole

Naručilac zahteva da ponuđač u svojoj ponudi / prijavi priloži sledeće dokumente:

Obrazac ponude / prijave - Portal automatski formira popunjeni obrazac ponude / prijave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

Obrazac strukture ponuđene cene - Ponuđač dostavlja popunje, potpisan i overen obrazac strukture cene u skladu sa objavljenim obrascem.

Obrazac troškova pripreme ponude - Ponuđač popunjava obrazac troškova pripreme ponude koji je kao prilog objavljen na portalu.

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta - Portal automatski formira popunjeni obrazac Izjave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude

Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača navedeni su u posebnom poglavlju ovih Uputstava.

Model ugovora - Ponuđač dostavlja potpisan i overen model ugovora, model ugovora o čuvanju poslovne tajne kao i prilog o bezbednosti i zdravlju na radu u skladu sa objavljenim modelima.

Uz svaki traženi dokument privredni subjekt može da učiata više dokumenata, ako se dokument sastoji od više delova.

Prilikom učitavanja dokumenata na Portal javnih nabavki privredni subjekt na Portalu označava da li je pojedini dokument ponude poverljiv (u skladu sa članom 38. Zakona o javnim nabavkama), navodi pravni osnov na osnovu kojeg su dokumenti označeni poverljivim i obrazlaže razlog(e) poverljivosti. U slučaju da određeni dokument ima samo pojedine delove poverljive, pre učitavanja tog dokumenta na Portal, potrebno je da privredni subjekt izdvoji poverljive delove u zasebni dokument, označi ga poverljivim, i tako ga učiata na Portal javnih nabavki. Delove koji nisu poverljivi, potrebno je razdvojiti u zasebni dokument ili dokumente i tako ih učitati na Portal javnih nabavki. Niti jedan deo elektronske ponude / prijave ne potpisuje se, nije potreban pečat niti je potrebno skeniranje dokumenata.

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta popunjava se elektronski na Portalu.

Deo konkursne dokumentacije **Kriterijumi za kvalitativni izbor privrednog subjekta sa uputstvom** formiran je putem Portala i priložen konkursnoj dokumentaciji.

Način popunjavanja e-Izjave putem Portala:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Popunjavanje Izjave putem Portala, prema definisanim kriterijumima sprovodi se na stranici postupka pod *Prijave / Ponude* → *Nova Izjava ili Izjave u pripremi* za ažuriranje izjave.

Članovi grupe, podizvođači ili drugi subjekti čije kapacitete privredni subjekt koristi popunjavaju svaki svoju e-Izjavu, a privredni subjekt može da preuzme popunjenu e-Izjavu putem Portala i da ju priloži uz ponudu / prijavu.

Delovi ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim putem

U slučaju da deo ili delove ponude / prijave nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki (v. član 45. stav 3. Zakona o javnim nabavkama), privredni subjekt je dužan da navede u ponudi / prijavi tačan deo ili delove ponude / prijave koje podnosi sredstvima koja nisu elektronska.

Deo ili delove ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki privredni subjekt podnosi Naručiocu do isteka roka za podnošenje ponuda / prijave putem pošte, kurirske službe ili neposredno, u koverti ili kutiji, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću da utvrdi da se prvi put otvara.

Deo ili delove ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki privredni subjekt podnosi na adresu:

Bankarska garancija za ozbiljnost ponude

JP EPS, Balkanska broj 13

11000 Beograd

Srbija

Sa naznakom:

Deo ponude / prijave za javnu nabavku: **Aktuelizacija dokumentacije potrebne za podnošenje zahteva za pribavljanje integrisane dozvole**

Referentni broj: **JN/1000/0260/2021 JANA 95/2021**

Broj ponude:

NE OTVARATI

Prilikom pripreme ponude / prijave na Portalu, privredni subjekt navodi deo ili delove ponude / prijave koje će dostaviti ne-elektronskim načinima.

Na poleđini koverta ili na kutiji treba navesti naziv i adresu privrednog subjekta. U slučaju da deo ili delove ponude / prijave podnosi grupa privrednih subjekata, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi privrednih subjekata i navesti nazive i adresu svih članova grupe.

Deo ili delovi ponude / prijave smatraju se blagovremenim ukoliko su primljeni od strane naručioca do **10.05.2021 do 12:00** časova.

Naručilac će privrednom subjektu predati potvrdu prijema. U potvrdi o prijemu Naručilac će navesti datum i vreme prijema.

Deo ili delove ponude / prijave koje Naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda / prijava, odnosno koji je primljen po isteku dana i sata do kojeg se ponude / prijave mogu podnositi, smatraće se neblagovremenim. Neblagovremeni deo ili delove ponude / prijave Naručilac će po okončanju postupka otvaranja vratiti neotvorene Ponuđaču, sa naznakom da su podneti neblagovremeno.

Popunjavanje obrasca ponude

Predmet / Partija: Aktualizacija dokumentacije potrebne za podnošenje zahteva za pribavljanje integrisane dozvole

Cena se iskazuje u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke.

Ostali zahtevi nabavke (koji nisu navedeni iznad kao kriterijumi)

Naziv: **ROK I NAČIN PLAĆANJA**

Jedinica mere: **dan**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

u roku do 45 dana od dana prijema ispravne fakture sa obaveznom pratećom dokumentacijom

Naziv: **ROK IZVRŠENJA**

Jedinica mere: **godina**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Rok za izvršenje usluge je 2 godine

Naziv: **ROK VAŽENJA PONUDE**

Jedinica mere: **dan**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 90 dana od dana otvaranja ponuda

Rok i način plaćanja

Naručilac se obavezuje da izabranom ponuđaču plati izvršene usluge u roku do 45 (slovima: četrdesetpet) dana od dana prijema ispravne fakture sa pratećom dokumentacijom.

Ponuda mora biti važeća 90 dana od dana otvaranja ponuda.

Nakon unosa svih podataka privredni subjekt generiše obrazac ponude / prijave i može da pregleda podatke ponude / prijave pre nego podnese ponudu / prijavu.

Način izmene i dopune ponude / prijave

vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Način opoziva ponude / prijave

vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Sredstva obezbeđenja za ozbiljnost ponude

U ponudi:

Bankarska garancija za ozbiljnost ponude

Ponuđač dostavlja original bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude u visini od 2% (slovima: dva) od ponuđene cene, bez PDV.

Bankarska garancija Ponuđača mora biti neopoziva, безусловna (bez prava na prigovor) i naplativa na prvi pisani poziv, sa trajanjem od 30 (slovima: trideset) kalendarskih dana duže od roka važenja ponude, s tim da eventualno produženje roka važenja ponude, ima za posledicu i produženje roka važenja garancije.

Naručilac će unovčiti garanciju za ozbiljnost ponude datu uz ponudu ukoliko:

- Ponuđač nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili izmeni svoju ponudu ili
- Ponuđač kome je dodeljen ugovor blagovremeno ne potpiše ugovor ili
- Ponuđač kome je dodeljen ugovor ne podnese ispravno sredstvo obezbeđenja za ispunjenje ugovornih obavezau skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

U slučaju da je poslovno sedište banke garanta u Republici Srbiji u slučaju spora po ovoj Garanciji, utvrđuje se nadležnost suda u Beogradu i primena materijalnog prava Republike Srbije.

U slučaju da je poslovno sedište banke garanta izvan Republike Srbije u slučaju spora po ovoj Garanciji, utvrđuje se nadležnost Stalne arbitraže pri PKS uz primenu Pravilnika PKS i procesnog i materijalnog prava Republike Srbije. Podneta bankarska garancija ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove, manji iznos ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova.

Ponuđač može podneti garanciju strane banke samo ako je toj banci dodeljen kreditni rejting.

Bankarska garancija će biti vraćena ponuđaču sa kojim nije zaključen ugovor odmah po zaključenju ugovora sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, a ponuđaču sa kojim je zaključen ugovor u roku od 10 (slovima: deset) dana od dana predaje naručiocu instrumenata obezbeđenja izvršenja ugovorenih obaveza koja su zahtevana ugovorom.

Na bankarske garancije primenjuju se odredbe Jednobraznih pravila za garancije URDG 758, Međunarodne komore u Parizu.

Garancija se ne može ustupiti i nije prenosiva bez saglasnosti Korisnika, Nalogodavca i Emisione banke.

Garancija ističe na navedeni datum, bez obzira da li je ovaj dokument vraćen ili ne.

Garancija mora biti u istoj valuti u kojoj je i ponuda.

Sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude dostavlja se kao sastavni deo ponude i glasi na Javno preduzeće „Elektroprivreda Srbije“ Beograd, Balkanska broj 13, 11000 Beograd sa naznakom: Sredstvo finansijskog obezbeđenja za JN broj: JN/1000/0260/2021 (JANA 95/2021) - Aktuelizacija dokumentacije potrebne za podnošenje zahteva za pribavljanje integrisane dozvole.

Sredstva obezbeđenja za izvršenje ugovora

Odabrani ponuđač će morati da dostavi sledeća sredstva obezbeđenja za izvršenje ugovora::

- za ispunjenje ugovornih obaveza

Bankarska garancija za ispunjenje ugovornih obaveza

Privredni subjekt je dužan da u trenutku zaključenja Ugovora a najkasnije u roku od 10 (slovima: deset) dana od dana obostranog potpisivanja Ugovora od zakonskih zastupnika ugovornih strana, a pre izvršenja usluge, kao odložni uslov iz člana 74. stav 2. Zakona o obligacionim odnosima („Sl. list SFRJ“ br. 29/78, 39/85, 45/89 – odluka USJ i 57/89, „Sl. list SRJ“ br. 31/93 i „Sl. list SCG“ br. 1/2003 – Ustavna povelja), kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za ispunjenje ugovornih obaveza preda Naručiocu bankarsku garanciju za ispunjenje ugovornih obaveza.

Privredni subjekt je dužan da Naručiocu dostavi neopozivu, bezuslovnu (bez prava na prigovor) i na prvi pisani poziv naplativu bankarsku garanciju za ispunjenje ugovornih obavezau iznosu od 10% (slovima: deset) od vrednosti Ugovora bez PDV.

Bankarska garancija mora trajati najmanje 30 (slovima: trideset) kalendarskih dana duže od roka određenog za konačno izvršenje posla.

Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost bankarske garancije za ispunjenje ugovornih obaveza mora da se produži. Podneta bankarska garancija ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove, manji iznos ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova.

Naručilac će unovčiti datu bankarsku garanciju za ispunjenje ugovornih obavezau slučaju da Privredni subjekt ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

U slučaju da je poslovno sedište banke garanta u Republici Srbiji u slučaju spora po ovoj Garanciji, utvrđuje se nadležnost suda u Beogradu i primena materijalnog prava Republike Srbije.

U slučaju da je poslovno sedište banke garanta izvan Republike Srbije u slučaju spora po ovoj Garanciji, utvrđuje se nadležnost Stalne arbitraže pri PKS uz primenu Pravilnika PKS i procesnog i materijalnog prava Republike Srbije.

U slučaju da Privredni subjekt podnese bankarsku garanciju strane banke, Privredni subjekt može podneti garanciju strane banke samo ako je toj banci dodeljen kreditni rejting.

Bankarska garancija se ne može ustupiti i nije prenosiva bez saglasnosti ugovornih strana i emisije banke.

Na ovu bankarsku garanciju primenjuju se Jednoobrazna pravila za garancije na poziv (URDG 758) Međunarodne trgovinske komore u Parizu.

Ova garancija ističe na navedeni datum, bez obzira da li je ovaj dokument vraćen ili nije.

Garancija mora biti u istoj valuti u kojoj je i ponuda.

Sredstvo finansijskog obezbeđenja za ispunjenje ugovornih obaveza glasi na Javno preduzeće „Elektroprivreda Srbije“ Beograd, Balkanska broj 13, 11000 Beograd, i dostavlja se lično ili poštom na adresu: Javno preduzeće „Elektroprivreda Srbije“ Beograd, Masarikova 1 – 3, 11000 Beograd, sa naznakom: Sredstvo finansijskog obezbeđenja za JN broj: JN/1000/0260/2021 (JANA 95/2021) - Aktuelizacija dokumentacije potrebne za podnošenje zahteva za pribavljanje integrisane dozvole.

Otvaranje ponuda / prijava

Podaci vezani uz otvaranje ponuda / prijava kako je navedeno u pozivu

Datum: 10.05.2021 Lokalno vreme: 12:00

Mesto: Javno preduzeće "Elektroprivreda Srbije" Beograd

Podaci o ovlašćenim licima i postupku otvaranja:

Sanja Aliaklfić, e-mail: sanja.alikalfic@eps.rs

Naručilac nije isključio javnost iz postupka otvaranja ponuda. Na stranici postupka *Ponude* → *Otvaranje ponuda* ponuđač može pratiti odbrojavanje do otvaranja ponuda. Nakon što Portal otvori ponude formira se zapisnik o otvaranju ponuda koji je moguće preuzeti na stranici postupka a istovremeno se šalje ponuđačima.

Pojašnjenja ponude / prijave, oblik i način dostavljanja dokaza

Nakon otvaranja ponuda / prijava naručilac može da zahteva dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda / prijava, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.

Ako su podaci ili dokumentacija, koju je privredni subjekt dostavio nepotpuni ili nejasni, naručilac može, poštujući načela jednakosti i transparentnosti, u primerenom roku koji nije kraći od pet dana, da putem Portala javnih nabavki zahteva od privrednog subjekta, da dostavi neophodne informacije ili dodatnu dokumentaciju.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Zaštita prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese privredni subjekt, odnosno ponuđač koji je imao ili ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji ukazuje da je zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN oštećen ili bi mogla da nastane šteta usled dodele ugovora, protivno odredbama ZJN (u daljnjem tekstu: podnosilac zahteva).

Zahtev za zaštitu prava podnosi se elektronskim putem preko Portala javnih nabavki istovremeno naručiocu i Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija), odnosno u pisanom obliku, neposrednom predajom ili preporučenom poštom naručiocu, u kom slučaju je podnosilac zahteva dužan da kopiju zahteva dostavi Republičkoj komisiji.

Podnošenje zahteva za zaštitu prava elektronskim putem

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Koraci:

- Upišite referentni broj zahteva
- Podaci o podnosiocu zahteva, naručioca i postupku za koji se podnosi zahtev automatski se povlače iz sistema
- Ukoliko podnosilac zahteva radnje u postupku preduzima preko punomoćnika može ovlastiti punomoćnika putem Portala javnih nabavki
- Ukoliko se zahtev podnosi u ime grupe ponuđača podnosilac zahteva treba da učita ovlašćenje ostalih članova grupe ili sporazum iz kojeg je razvidno da ima pravo da podnese zahtev u ime grupe
- Definišite da li se zahtev za zaštitu prava odnosi na predmet nabavke u celini ili na pojedinu partiju predmeta nabavke (označite partije)
- Dokumenti koje je potrebno učitati sa vašeg računara:
 - Dokument zahteva za zaštitu prava (uz zahtev možete takođe učitati dodatnu dokumentaciju)

- Dokaz o uplati takse

Precizne informacije o roku(ovima) za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava može da se podnese u toku celog postupka javne nabavke, osim ako ZJN nije drugačije određeno, a najkasnije u roku od deset dana od dana objavljivanja na Portalu javnih nabavki odluke naručioca kojom se okončava postupak javne nabavke u skladu sa ZJN. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje naručioca u vezi sa određivanjem vrste postupka, sadržinom javnog poziva i konkursnom dokumentacijom smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava, bez obzira na način dostavljanja. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje naručioca preduzete nakon isteka roka za podnošenje ponuda podnosi se u roku od deset dana od dana objavljivanja odluke naručioca na Portalu javnih nabavki, odnosno od dana prijema odluke u slučajevima kada objavljivanje na Portalu javnih nabavki nije predviđeno ZJN. Nakon isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, podnosilac zahteva ne može da dopunjava zahtev iznošenjem razloga u vezi sa radnjama koje su predmet osporavanja u podnetom zahtevu ili osporavanjem drugih radnji naručioca sa kojima je bio ili mogao da bude upoznat pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, a koje nije istakao u podnetom zahtevu.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu da se osporavaju radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli da budu poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka. Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu ne mogu da se osporavaju radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao da zna prilikom podnošenja prethodnog zahteva. Predmet osporavanja u postupku zaštite prava ne mogu da budu eventualni nedostaci ili nepravilnosti dokumentacije o nabavci na koje nije ukazano u skladu sa članom 97. ZJN. Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki najkasnije narednog dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava. Podnošenje zahteva za zaštitu prava zadržava nastavak postupka javne nabavke od strane naručioca do okončanja postupka zaštite prava. Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži podatke iz člana 217. ZJN.

Ukoliko podnosilac zahteva radnje u postupku preduzima preko punomoćnika, uz zahtev za zaštitu prava dostavlja ovlašćenje za zastupanje u postupku zaštite prava. Podnosilac zahteva koji ima boravište ili prebivalište, odnosno sedište u inostranstvu dužan je da u zahtevu za zaštitu prava imenuje punomoćnika za primanje pismena u Republici Srbiji, uz navođenje svih podataka potrebnih za komunikaciju sa označenim licem.

Prilikom podnošenja zahteva za zaštitu prava naručiocu podnosilac zahteva je dužan da dostavi dokaz o uplati takse.

Dokaz je svaki dokument iz koga se može da se utvrdi da je transakcija izvršena na odgovarajući iznos iz člana 225. ZJN i da se odnosi na predmetni zahtev za zaštitu prava.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljen je na sajtu Republičke komisije.

Taksa iznosi 120.000 dinara.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу:

Назив и адреса Наручиоца	Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска број 13, 11000 Београд
Интернет страница Наручиоца	www.eps.rs
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	бавка услуга „Актуелизација документације потребне за подношење захтева за прибављање интегрисане дозволе“
Опис сваке партије	Јавна набавка није обликована по партијама
Циљ поступка	Закључење Уговора
Контакт	Сања Аликалфић e-mail: sanja.alikalfic@eps.rs
Напомена уколико је у питању резервисана набавка:	У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка услуга „Актуелизација документације потребне за подношење захтева за прибављање интегрисане дозволе“

CPV: Услуге вођења документације:– 72512000-7

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Актуелизација документације потребне за подношење захтева за прибављање интегрисане дозволе (IPPC)

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

- 1.1. Наручилац: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Београд
- 1.2. Назив и врста постројења: Термоенергетска постројења Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ која се налазе на листи постројења за које је потребна интегрисана дозвола и то:
ТЕ Никола Тесла А,
ТЕ Никола Тесла Б,
ТЕ Костолац А,
ТЕ Костолац Б,
ТЕ ТО Нови Сад и
РБ Колубара, Прерада, ТО Вреоци
- 1.3. Предмет: Актуелизација документације потребне за подношење захтева за прибављање интегрисане дозволе (IPPC) за термоенергетска постројења у Јавном предузећу „Електропривреда Србије“
- 1.4. Обим радова: Израда актуелизоване документације потребне за подношење захтева за прибављање интегрисане дозволе (IPPC), за 6 наведених термоенергетских постројења у Јавном предузећу „Електропривреда Србије“
- 1.5. Циљ: Обезбедити актуелизовану документацију потребну за подношење захтева за прибављање интегрисане дозволе (IPPC), за 6 наведених термоенергетских постројења из састава Јавног предузећа „Електропривреда Србије“
- 1.6. Границе пројекта: 6 наведених термоенергетских постројења у Јавном предузећу „Електропривреда Србије“

2. УВОД

У складу са Законом о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 135/04, 36/09, 36/09 -др. закон, 72/09, 43/11, 14/16, 76/18 и 95/18 – др. закон) дефинисане су мере и услови заштите животне средине. Једна од превентивних мера је Интегрисано спречавање и контрола загађивања животне средине. За рад нових и постојећих постројења и активности која могу да имају негативан утицај на здравље људи и животну средину или материјална добра прибавља се интегрисана дозвола којом се обезбеђује спречавање и контрола загађивања животне средине.

Врста активности и постројења, услови и поступак издавања интегрисане дозволе дефинисани су Законом о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 135/04 и 25/15).

Оператери чије активности и постројења могу имати негативне последице на здравље људи, животну средину или материјална добра дужни су да прибаве интегрисану дозволу.

Врста активности и постројења за које се издаје интегрисана дозвола дефинисано је Уредбом о врстама активности и постројења за које се издаје интегрисана дозвола („Сл. гласник РС“, бр. 84/05).

Оператер који је у обавези да прибави интегрисану дозволу дужан је да надлежном органу достави захтев за издавање интегрисане дозволе, пратећу документацију и одговарајуће прилоге. Захтев за издавање интегрисане дозволе се издаје у складу са Правилником о садржини, изгледу и начину попуњавања захтева за издавање интегрисане дозволе („Сл. гласник РС“, бр. 30/06, 32/16 и 44/18 - др. закон).

У Закону о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 135/04 и 25/15), је дефинисана интегрисана (IPPC) дозвола као одлука надлежног органа донета у форми РЕШЕЊА којом се одобрава пуштање у рад постројења или његовог дела, односно обављање активности, чији саставни део чини документација са утврђеним условима којима се гарантује да такво постројење или активност одговарају захтевима предвиђеним овим законом.

Интегрисана дозвола се издаје за:

- Рад нових постројења и обављање његове активности, при чему од ступања на снагу Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине ниједно ново постројење, са листе постројења за које је потребна интегрисана дозвола, не може започети рад без интегрисане дозволе.

- Рад и битне измене у раду, односно функционисању постојећих постројења, са листе постројења за које је потребна интегрисана дозвола, су у обавези да прибаве интегрисану дозволу у складу са роковима утврђеним Законом о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 135/04 и 25/15) односно са Програмом усклађивања појединих грана са одредбама закона који доноси Влада Републике Србије.

Дозвола се издаје на период који не може бити дужи од десет година, за једно или више постројења на истом месту којим управља исти оператер.

3. ГРАНИЦЕ ПРОЈЕКТА

За свих 6 термоенергетских постројења који се налазе у саставу Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ (ЈП ЕПС), а за чији рад је потребно прибавити интегрисану дозволу и то:

ТЕ Никола Тесла А,
ТЕ Никола Тесла Б,
ТЕ Костолац А,
ТЕ Костолац Б,
ТЕ ТО Нови Сад и
РБ Колубара, Прерада, ТО Вреоци

неопходно је урадити актуелизацију документације потребне за подношење захтева за прибављање интегрисане дозволе.

4. ЦИЉ

У складу са Законом о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 135/04 и 25/2015) и Уредбом о врстама активности и постројења за које се издаје интегрисана дозвола („Сл. гласник РС“, бр. 84/05), 6 термоенергетских постројења ЈП ЕПС је у обавези да прибави интегрисану дозволу.

Захтев за добијање интегрисане дозволе за свих 6 термоенергетских постројења је поднет у складу са Уредбом о утврђивању програма динамике подношења захтева за издавање интегрисане дозволе („Сл. гласник РС“, бр. 108/08) до 31.12.2013. године.

Потребно је обезбедити услугу стручне институције за актуелизацију документације потребне за подношење захтева за прибављање интегрисане дозволе (IPPC) за 5 термоенергетских постројења.

5. ОБИМ РАДОВА

Израда документације

За свих 6 термоенергетских постројења урадити актуелизацију документације потребне за подношење захтева за издавање интегрисане дозволе у складу са Правилником о садржини, изгледу и начину попуњавања захтева за издавање интегрисане дозволе („Сл. гласник РС“, бр. 30/06, 32/16 и 44/18 - др. закон).

Допуна и корекција документације

Обавеза је да се по потреби ураде одговарајуће корекције и допуне документације у поступку издавања интегрисане дозволе, у року који одреди надлежни орган. Саставни део документације не подразумева израду Студија затеченог стања које су предмет посебне набавке у зависности од мишљења надлежног органа.

Саставни део документације не подразумева израду Студија затеченог стања које су предмет посебне набавке у зависности од мишљења надлежног органа.

Фазе пружања услуге:

Фаза 1:

Износи 20% од уговорене вредности и обухвата следеће активности:

- Анализу постојеће документације потребне за прибављање интегрисане дозволе

Фаза 2:

Износи 80% од уговорене вредности и обухвата израду актуелизоване документације потребне за прибављање ИППЦ дозволе

Пружалац услуге се обавезује да о свом трошку изврши све неопходне измене Захтева за прибављање ИППЦ дозволе, чија израда је предмет овог Уговора, а на основу примедби органа надлежног за издавање ИППЦ дозволе.

6. ПОДЛОГЕ

1. Захтев за издавање интегрисане дозволе за рад постројења ТЕНТ А и обављање активности производње електричне и топлотне енергије на локацији ТЕНТ А, 2013. г.
2. Захтев за издавање интегрисане дозволе за рад постројења ТЕНТ Б и обављање активности производње електричне и топлотне енергије на локацији ТЕНТ Б, 2013. г.
3. Захтев за издавање интегрисане дозволе за рад постројења ТЕ Костолац А и обављање активности производње електричне и топлотне енергије на локацији ТЕ Костолац А, 2013. г.
4. Захтев за издавање интегрисане дозволе за рад постројења ТЕ Костолац Б и обављање активности производње електричне и топлотне енергије на локацији ТЕ Костолац Б, 2013. г.
5. Захтев за издавање интегрисане дозволе за рад постројења ТЕ ТО Нови Сад и обављање активности производње електричне и топлотне енергије на локацији ТЕ ТО Нови Сад, 2013. г.
6. Захтев за издавање интегрисане дозволе за рад постројења РБ "Колубара" д.о.о Огранак "Прерада" РЈ Топлана и обављање активности производње технолошке паре, на локацији Вреоци
7. Документа која су урађена у склопу уговора „Израда пријаве за добијање ИППЦ дозволе“

7. РОК ИЗВРШЕЊА

Рок за извршење услуге је 2 године.

8. МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Место вршења услуге су просторије Понуђача и локације наведених 6 термоенергетских постројења.

9. ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА И ПОНУЂАЧА У ВРШЕЊУ УСЛУГА

Понуђач се обавезује да предметне услуге изврши у свему под условима из ове конкурсне документације и прихваћене понуде.

Понуђач има обавезу да фазне извештаје доставља у складу са Термин планом.

Наручилац има обавезу да у року од 5 (словима: пет) радних дана врати фазни извештај са назначеним примедбама изабраном привредном субјекту.

Привредни субјект има обавезу да фазни извештај са извршеним исправкама у року од 5 (словима: пет) радних дана врати наручиоцу.

Прихваћен фазни извештај од стране наручиоца је услов за потписивање Записника о извршеним услугама за I и II фазу од стране овлашћених лица наручиоца и изабраног понуђача.

Ако у наведеном року Понуђач не отклони наведене недостатке, наручилац има право да наплати уговорну казну, средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавезаи да раскине закључен уговор.

Пружалац услуге се обавезује да о свом трошку изврши све неопходне измене Захтева за прибављање ИППЦ дозволе, чија израда је предмет овог Уговора, а на основу примедби органа надлежног за издавање ИППЦ дозволе. Измену документације је потребно да уради у што је могуће краћем у року.

Наручилац ће именовати Радну групу за праћење и извршење уговора.

10. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ УСЛУГЕ

Коначни пријем услуга се врши након потписаивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуга, у присуству лица овлашћених за праћење извршења уговора обе уговорне стране.

У случају да се приликом пријема услуге утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Наручилац може записнички да констатује недостатке и исте достави Понуђачу у року од 7 (словима: седам) дана.

Понуђач се обавезује да недостатке установљене од стране Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони у року од 15 (словима: петнаест) дана од дана пријема записника којим се констатују недостаци, о свом трошку.

Ако Понуђач не отклони наведене недостатке, Наручилац може наплатити уговорну казну, реализовати средства финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавезаи раскинути Уговор.

Сматра се да је Привредни субјект услугу извршио у потпуности када ЈП ЕПС прибави ИППЦ Дозволу за наведених 6 термо енергетских објеката.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу јавног позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

6.1 Електронска комуникација и размена података на Порталу јавних набавки

У поступку се захтева електронска комуникација. Понуда се подноси путем Портала јавних набавки на начин описан у овом упутству. Корисник заинтересован за поступак јавне набавке комуницира са наручиоцем искључиво путем Портала јавних набавки. Корисник Портала јавних набавки може да се заинтересује за објављен поступак јавне набавке тако што је преузео конкурсну документацију или означио своју заинтересованост. Документацији у овом поступку јавне набавке на Порталу јавних набавки приступа се на страници поступка: <https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-eo/107>.

6.2 Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског преводиоца, по захтеву Наручиоца, у фази стручне оцене понуда.

Део понуде који се тиче техничких карактеристика може бити достављен на енглеском језику. Уколико се приликом стручне оцене понуда утврди да је документа на енглеском/или неком другом страном језику потешно превести на српски језик, Наручилац ће позвати понуђача да у одређеном року изврши превод тог дела понуде.

Наручилац захтева да понуђач у својој понуди приложи следеће документе:

- Образац понуде (Портал аутоматски формира попуњени образац понуде на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу);
- Образац структуре понуђене цене;
- Термин план
- Изјава понуђача/члана групе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта;
- Изјава подизвођача о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта уколико се део набавке врши преко подизвођача;
- Изјава подизвођача на који начин ће му бити вршено плаћање
- Доказ о прихватању обавезе других субјеката да ће ресурсе ставити на располагање привредном субјекту у случају да привредни субјект користи капацитете чланова групе привредних субјеката
- средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде;

- потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“ (пожељно је да буде попуњен);
- потписан и печатом оверен „Модел уговора о чувању пословне тајне и поверљивих информација“;
- Правила о безбедности и здрављу на раду
- Реферетна листа понуђача;
- Потврда претходног наручиоца о пруженим референтним услугама.
- Изјава о кадровском капацитету;
- Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова
- Записник о пруженим услугама

Део или делове понуде које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки – **банкарска гаранција** - као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, привредни субјект подноси Наручиоцу до истека рока за подношење понуда путем поште, курирске службе или непосредно, у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу да утврди да се први пут отвара. Део или делове понуде које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд, део понуде за јавну набавку **ЈН/1000/0260/2021 (ЈАНА 95/2021)** – Актуелизација документације потребне за подношење захтева за прибављање интегрисане дозволе, Број понуде: _____, НЕ ОТВАРАТИ.

На полеђини коверте или на кутији треба навести назив и адресу привредног субјекта. У случају да део или делове понуде подноси група привредних субјеката, на коверти је потребно назначити да се ради о групи привредних субјеката и навести називе и адресу свих чланова групе. Део или делови понуде сматрају се благовременим уколико су примљени од стране наручиоца до _____ до _____ часова, без обзира на начин достављања. Наручилац ће привредном субјекту предати потврду пријема. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и време пријема

6.3 Начин састављања и подношења понуде

Привредни субјект сачињава понуду на Порталу јавних набавки према структури и садржини коју је дефинисао Наручилац приликом припреме поступка јавне набавке на Порталу. Привредни субјект који подноси понуду мора да буде регистрован на Порталу са најмање једним, а пожељно више корисника (односно корисничких налога). Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Понуђач може да поднесе само једну понуду осим у случају када је дозвољено или се захтева подношење понуде са варијантама. Детаљно упутство о припреми понуде се даје путем Портала. **Рок за подношење понуда или пријава:** _____

Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, у оквиру групе понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуда се подноси електронским средствима путем Портала јавних набавки, осим ако је овим законом другачије одређено.

Привредни субјект читава документе понуде према дефинисаној структури. Подржани формати и величина докумената прописани су Упутством за коришћење Портала јавних набавки. У случају да поједини документ превазилази величину омогућену на Порталу јавних набавки, препоручено је коришћење компресије докумената или дељење документа у мање делове и читавање мањих и/или компресованих докумената на Портал јавних набавки. Документе које читава у оквиру понуде привредни субјект не сме да криптује. Портал јавних набавки криптује понуде и њихове делове и чува тајност садржине понуда као и информацију о идентитету привредног субјекта до датума и времена отварања понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који је поднео основну понуду.

6.4 Партије

Набавка није обликована по партијама.

6.5 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

6.6 Припрема понуде са подизвођачима

Уколико понуда укључује подизвођаче, они треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки, али не треба да дају сагласност привредном субјекту за подношење понуде путем Портала. Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је за сваког појединог подизвођача наведе:

- 1) податке о подизвођачу (назив подизвођача, адреса, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт);
- 2) податке о делу уговора који ће се поверити подизвођачу (по предмету или у количини, вредности или проценту);
- 3) податак да ли подизвођач захтева да му наручилац непосредно плаћа доспела потраживања за део уговора који је он извршио.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио, наручилац ће након плаћања привредном субјекту са којим је закључио уговор затражити да му у року од 60 (словима: шездесет) дана достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања.

Уколико привредни субјект са којим је закључио уговор у року из става 2. ове тачке не достави доказ и изјаву подизвођача, наручилац ће доставити Канцеларији за јавне набавке предлог за покретање прекршајног поступка.

Привредни субјект је дужан да за сваког подизвођача у понуди достави Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта и Изјаву на који начин ће му бити вршено плаћање

Привредни субјект у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на учешће подизвођача.

6.7 Припремање и подношење заједничке понуде

На страници поступка јавне набавке на Порталу, привредни субјект може да креира групу привредних субјеката (понуђача) ради подношења заједничке понуде. Члан групе привредних субјеката који подноси понуду мора бити овлашћен за подношење заједничке понуде у име групе. Овлашћење за подношење понуде у име групе привредних субјеката, чланови групе дају путем Портала јавних набавки. Сви чланови групе треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки. Понуду припрема и подноси члан групе овлашћен за подношење заједничке понуде у име групе привредних субјеката. У случају заједничке понуде подаци о члановима групе део су обрасца понуде.

Код попуњавања обрасца понуде групе понуђача на Порталу јавних набавки треба да се наведе:

- оквирно учешће сваког од чланова, као и опис посла сваког учесника и део понуђене цене коју ће сваки од чланова фактурисати Наручиоцу у случају да се чланови групе понуђача одреде за фактурисање на основу свог учешћа у извршењу предмета уговора;
- уколико услугу Наручиоцу врши искључиво Носилац посла, а остали чланови групе понуђача врше услугу Носиоцу посла, Носилац посла издаје рачун за услуге који врши Наручиоцу. Сходно томе чланови групе потврђују и да у том случају чланови групе рачун за услуге испостављају Носиоцу посла;
- уколико услугу Наручиоцу посла врше сви чланови групе понуђача (Носилац и остали чланови групе понуђача) у смислу да ће сваки члан групе понуђача извршити свој део уговореног посла, сваки члан групе понуђача издаје рачун Наручиоцу у складу са Законом.

Плаћање ће се вршити члановима Групе понуђача који врше услугу Наручиоцу у складу са достављеним доказом о прихватању обавезе других субјеката да ће ресурсе ставити на располагање привредном субјекту.

У случају да доказ о прихватању обавезе других субјеката да ће ресурсе ставити на располагање привредном субјекту (даље: споразум о заједничком наступу) садржи упут о плаћању привредном субјекту који није извршио услугу Наручилац, споразум о заједничком наступу мора да садржи сагласност чланова Групе да ће доставити Наручиоцу документ о уступању/преносу потраживања и то у року одређеном за доставу рачуна.

Такође, споразум о заједничком наступу мора да садржи сагласност чланова Групе понуђача о флексибилности евентуалне прерасподеле обима/количине услуга надоградње из тачке 3.2. изражене у човек дану између чланова групе понуђача и по областима функционисања (пословним целинама), као и да ће се сачинити анекс споразума о заједничком наступу, а на основу захтева Наручиоца, који Наручилац доставља пре доделе уговора током периода важења оквирног споразума.

Уговор који се додељује током периода важења оквирног споразума, поред осталог, садржи прецизно учешће сваког од чланова, опис посла сваког учесника, као и начин иступања сваког члана групе понуђача пред Наручиоцем.

Сви чланови групе привредних субјеката треба да попуне Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Привредни субјекти могу да доказују критеријуме за квалитативни избор из чл. 116. и 117. Закона користећи капацитете чланова групе привредних субјекта.

Сви чланови групе привредних субјеката у групи солидарно су одговорни за извршење уговора о јавној набавци.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

6.8 Понуђена цена

Цена се исказује у динарима/ Еур, без пореза на додату вредност.

Домаћи понуђач може цену исказати у еврима, а за потребе оцењивања понуда иста ће бити прерачуната у динаре по средњем курсу Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Страни Понуђач може цену исказати у еврима, а иста ће у сврху оцене понуда бити прерачуната у динаре по средњем курсу Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Понуђена цена укључује све трошкове реализације предмета услуге које су на страни Понуђача, као и све зависне трошкове као што су трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења и др.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 143. Закона.

Понуђена цена се користи у поступку стручне оцене за оцену прихватљивости понуде у складу са Закона о јавним набавкама, што значи да **уколико понуђена цена прелази износ процењене вредности ове јавне набавке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Понуђена цена се користи у поступку стручне оцене и за рангирање прихватљивих понуда у складу са тачком. 5 ове конкурсне документације.

6.9 Корекција цене

Јединична цена је фиксна за цео уговорени период и не подлеже никаквој промени.

6.10. Начин фактурисања

Издавање рачуна од стране изабраног понуђача врши се у року од 3 (словима: три) дана од дана сачињавања записника о квалитативном и квалитативном пријему извршених услуга.

Фактурисање ће се извршити на следећи начин:

- Фаза 1: 20% од уговорене вредности биће фактурисано након Првог фазног извештаја

Први фазни извештај обухвата следеће активности:

- Анализу постојеће документације потребне за прибављање интегрисане дозволе
- Фаза 2: 80% од уговорене вредности биће фактурисано након израде актуелизоване документације потребне за прибављање ИППЦ дозволе

У испостављеном рачуну, Привредни субјект је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, сматраће се неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, наручилац је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним називима из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Рачун мора да гласи на: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска бр. 13, матични број: 20053658, ПИБ 103920327.

У случају да је Привредни субјект поверио део услуге подизвођачу/подизвођачима који захтева/захтевају непосредну исплату доспелих потраживања по овим услугама, понуђач уз рачун доставља копију рачуна подизвођача за део услуга које је/су реализовао/реализовали подизвођач/подизвођачи, као и уговор/уговоре о уступању/преносу потраживања (цесији) закључен између понуђача и подизвођача, чиме се сматра да је наручилац обавештен о уступању потраживања. Понуђач, као уступилац одговара за постојање потраживања у часу када је извршено уступање, односно закључење уговора о уступању потраживања, а рачун подизвођача мора да садржи и рок доспећа за плаћање, који не може бити дужи од рока доспећа за плаћање привредном субјекту обећаном од Наручиоца.

Рачун мора бити достављен на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Масарикова бр. 1-3, 11000 Београд, у коме Привредни субјект обавезно наводи број уговора по којем су услуге извршене, са обавезним прилогом обострано потписаним Записником о квалитативном пријему извршених услуга потписаним од стране овлашћених лица Страна без примедби.

Уколико буде изабрана понуда домаћег Понуђача чија је цена изражена у РСД, фактуру испоставља у РСД и плаћање ће бити извршено у РСД.

Уколико буде изабрана понуда домаћег Понуђача чија је цена исказана у ЕУР, фактурисање ће се извршити у динарској противвредности на дан настанка промета по средњем курсу динара Народне банке Србије и плаћање уговорене цене извршиће се у динарској противвредности на дан плаћања, и то: износ накнаде према средњем курсу динара у односу на евро (према подацима Народне банке Србије) на дан плаћања и износ ПДВ-а у износу који је обрачунат на фактури према средњем курсу динара у односу на евро на дан настанка промета (према подацима Народне банке Србије). Понуђач је обавезан да на рачуну наведе износ у еврима и прерачун у динаре према курсу НБС на дан настанка пореске обавезе.

Страни Понуђач/ Пружалац услуге чија је цена изражена у ЕУР фактуру испоставља у ЕУР и плаћање ће се извршити дознаком у ЕУР према инструкцијама у фактури.

Закон о порезу на додату вредност

У случају да Страни Понуђач/ Пружалац услуге је регистрован као ПДВ обвезник у Републици Србији, уз понуду мора да достави Решење о именовању свог пореског пуномоћника, који ће у име и за рачун Продавца извршавати све обавезе у складу са Законом о ПДВ-у у Републици Србији (Сл. Гласник РС бр 83/15 и 108/16, 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 - усклађени дин. изн., 30/2018 и 4/2019 - усклађени дин. изн.) Уколико страни Понуђач/ Пружалац услуге након закључења Уговора региструје ПДВ пуномоћника закључиће се Анекс Уговора којим ће се регулисати начин фактурисања пореског пуномоћника.

Закон о порезу на добит правних лица

У случају да је понуђач страно лице, плаћање нерезиденту Наручилац ће извршити након одбитка пореза на добит по одбитку на уговорену вредност у складу са пореским прописима Републике Србије. Уговорена цена без ПДВ сматра се бруто вредношћу за потребе обрачуна пореза на добит по одбитку.

(У случају да је Република Србија са домицилном земљом Понуђача закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања и предмет набавке је садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања)

Понуђач, страно лице је у обавези да Наручиоцу услуге достави, приликом потписивања Уговора или у року осам дана од дана потписивања Уговора, доказе о статусу резидента домицилне државе и то потврду о резидентности оверену од надлежног органа домицилне државе на обрасцу одређеном прописима Републике Србије или у овереном преводу обрасца прописаног од стране надлежног органа домицилне државе Пружаоца услуге и доказ да је стварни власник прихода, уколико је Република Србија са домицилном земљом понуђача - нерезидента закључила Уговор о избегавању двоструког опорезивања. Закључени уговори о избегавању двоструког опорезивања објављени су на сајту Министарства финансија, Пореска управа (www.poreskauprava.gov.rs/sr/.../ugovori-dvostruko-oporezivanje).

У случају да понуђач - нерезидент РС не достави доказе о статусу резидентности и да је стварни власник прихода, Наручилац ће обрачунати и обуставити од плаћања порез на добит по одбитку по пуној стопи у складу са пореским прописима Републике Србије, који су објављени на сајту Министарства финансија (www.mfin.gov.rs/закони), односно неће применити Уговор о избегавању двоструког опорезивања закључен са домицилном земљом понуђача.

Понуђач је у обавези да достави доказе за сваку календарску годину.

Уколико понуђач, страно лице не достави доказе из претходног става Наручилац ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са прописима Републике Србије без примене закљученог Уговора о избегавању двоструког опорезивања са домицилном земљом понуђача.

Уколико услуге које су предмет набавке нису садржане у уговору о избегавању двоструког опорезивања, Наручилац ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са прописима Републике Србије. *(У случају да је Република Србија са домицилном земљом Понуђача није закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања или предмет набавке није садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања)*

Наручилац ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са пореским прописима Републике Србије, који су објављени на сајту Министарства финансија (www.mfin.gov.rs/закони).“

Фактурисање у случају заједничке понуде

Пружалац услуге ће извршене услуге фактурисати у складу са Споразумом о заједничком наступу и евентуално анексима споразума о заједничком наступу, како је наведено у члану 6.7. (у случају подношења заједничке понуде). Споразумом о заједничком наступу, односно анексима истог мора бити на јасан начин дефинисано учешће сваког од чланова, као и опис посла сваког учесника и део понуђене цене коју ће сваки од чланова извршити Наручиоцу и фактурисати Наручиоцу у случају да се чланови групе понуђача определе за фактурисање на основу свог учешћа у извршењу предмета уговора.

Уколико је Споразумом о заједничком наступу уговорено да ће извршење услуга извршити искључиво Носилац групе понуђача, Носилац посла издаје рачун за промет услуга који врши Наручиоцу.

У случају када је Споразумом о заједничком наступу уговорено да ће извршење услуга вршити сви чланови Групе понуђача (носилац и остали чланови групе понуђача) у смислу да ће сваки члан Групе понуђача извршити свој део уговореног посла непосредно Наручиоцу, сваки члан Групе понуђача за свој обим посла издаје рачун непосредно Наручиоцу. У Споразуму о заједничком извршењу набавке јасно се дефинише опис посла сваког члана Групе понуђача.

Уколико је корисник услуга или члан групе понуђача страном лице које након закључења Уговора региструје ПДВ пуномоћника закључиће се Анекс Уговора којим ће се регулисати начин фактурисања пореског пуномоћника.

6.11. Начин плаћања

Наручилац се обавезује да изабраном понуђачу плати извршене услуге у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре са пратећом документацијом.

6.12. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може да буде краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

Након уноса свих података привредни субјект генерише образац понуде и може да прегледа податке понуде пре него поднесе понуду.

6.13. Начин измене и допуне понуде

види упутство на следећем линку:

<https://gizsr.visualstudio.com/Uputstva%20za%20korisnike%20Portala%20javnih%20nabavki/wiki/wikis/Uputstva-za-korisnike-Portala-javnih-nabavki.wiki/495/Ponuda-izmena-dopuna-ili-odustanak>

6.14. Начин опозива понуде

види упутство на следећем линку:

<https://gizsr.visualstudio.com/Uputstva%20za%20korisnike%20Portala%20javnih%20nabavki/wiki/wikis/Uputstva-za-korisnike-Portala-javnih-nabavki.wiki/495/Ponuda-izmena-dopuna-ili-odustanak>

6.15. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

6.15.1. У понуди:

Банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 2% (словима: два) од понуђене цене, без ПДВ.

Банкарска гаранција Понуђача мора бити неопозива, безусловна (без права на приговор) и наплатива на први писани позив, са трајањем од 30 (словима: тридесет) календарских дана дуже од рока важења понуде, с тим да евентуално продужење рока важења понуде, има за последицу и продужење рока важења гаранције.

Наручилац ће уновчити гаранцију за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

- Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду или
- Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор или
- Понуђач коме је додељен уговор не поднесе исправно средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза у складу са захтевима из конкурсне документације.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при PKS уз примену Правилника PKS и процесног и материјалног права Републике Србије. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг.

Банкарска гаранција ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, а понуђачу са којим је закључен уговор у року од 10 (словима: десет) дана од дана предаје наручиоцу инструмената обезбеђења извршења уговорених обавеза која су захтевана уговором.

На банкарске гаранције примењују се одредбе Једнообразних правила за гаранције УРДГ 758, Међународне коморе у Паризу.

Гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности Корисника, Налогодавца и Емисионе банке.

Гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли је овај документ враћен или не.

Гаранција мора бити у истој валути у којој је и понуда.

6.15.2 Понуђач је у обавези да у року од 10 дана од закључења Уговора достави:

Банкарска гаранција за испуњење уговорних обавеза

Привредни субјект је дужан да у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од законских заступника уговорних страна, а пре исвршења услуге, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза преда Наручиоцу банкарску гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Привредни субјект је дужан да Наручиоцу достави неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за испуњење уговорних обавезау износу од 10% (словима: десет) од вредности Уговора без ПДВ.

Банкарска гаранција мора трајати најмање 30 (словима: тридесет) календарских дана дуже од рока одређеног за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за испуњење уговорних обавеза мора да се продужи. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за испуњење уговорних обавезау случају да Привредни субјект не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при PKS уз примену Правилника PKS и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да Привредни субјект поднесе банкарску гаранцију стране банке, Привредни субјект може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг.

Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности уговорних страна и емисионе банке.

На ову банкарску гаранцију примењују се Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

Ова гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли је овај документ враћен или није.

Гаранција мора бити у истој валути у којој је и понуда.

6.16. Достављање средстава финансијског обезбеђења:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска број 13, 11000 Београд са назнаком: Средство финансијског обезбеђења за ЈН број: ЈН/1000/0260/2021 (ЈАНА 95/2021) - Актуелизација документације потребне за подношење захтева за прибављање интегрисане дозволе.

Средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска број 13, 11000 Београд, и доставља се лично или поштом на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Масарикова 1 – 3, 11000 Београд, са назнаком: Средство финансијског обезбеђења за ЈН број: ЈН/1000/0260/2021 (ЈАНА 95/2021) - Актуелизација документације потребне за подношење захтева за прибављање интегрисане дозволе.

6.17. Отварање понуда

Подаци везани за отварање понуда како је наведено у позиву

Датум: _____ 2021 Локално време: _____

Место: Београд

Подаци о овлашћеним лицима и поступку отварања: /

Наручилац није искључио јавност из поступка отварања понуда. На страници поступка Понуде ☐ Отварање понуда понуђач може пратити одбројавање до отварања понуда. Након што Портал отвори понуде формира се записник о отварању понуда који је могуће преузети на страници поступка а истовремено се шаље понуђачима.

6.18. Појашњења понуде, облик и начин достављања доказа

Након отварања понуда наручилац може да захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Ако су подаци или документација, коју је привредни субјект доставио непотпуни или нејасни, наручилац може, поштујући начела једнакости и транспарентности, у примереном року који није краћи од пет дана, да путем Портала јавних набавки захтева од привредног субјекта, да достави неопходне информације или додатну документацију.

види упутство на следећем линку:

<https://gizsr.visualstudio.com/Uputstva%20za%20korisnike%20Portala%20javnih%20nabavki/wiki/wikis/Uputstva-za-korisnike-Portala-javnih-nabavki.wiki/608/Komunikacija-naru%C4%8Dioca-i-ponu%C4%91a%C4%8Da-nakon-otvaranja-ponuda>

6.19. Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе привредни субјект, односно понуђач који је имао или има интерес за закључење оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и

који указује да је због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН оштећен или би могла да настане штета услед закључења оквирног споразума, противно одредбама ЗЈН (у даљњем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), односно у писаном облику, непосредном предајом или препорученом поштом наручиоцу, у ком случају је подносилац захтева дужан да копију захтева достави Републичкој комисији.

6.20. Подношење захтева за заштиту права електронским путем

види упутство на следећем линку:

<https://qizsr.visualstudio.com/Uputstva%20za%20korisnike%20Portala%20javnih%20nabavki/wiki/wikis/Uputstva-za-korisnike-Portala-javni-nabavki.wiki/571/Za%C5%A1tita-prava-na-Portal>

Кораци:

- Кроз електронски образац за заштиту права уписују се подаци о чињеницама и доказима оповредама прописа и аутоматски се повлаче подаци о подносиоцу захтева, наручиоцу и поступку за који се подноси Захтев
- Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника може овластити пуномоћника путем Портала јавних набавки
- Документи које је потребно приложити електронском захтеву за заштиту права:
- Доказ о уплати таксе
- Додатни документи и докази који поткрепљују и/или допуњају податке наведене кроз електронски образац
- Подносилац захтева документе учитава у електронском обрасцу захтева на предвиђеном месту те генерише електронски образац захтева за заштиту права који путем Портала доставља наручиоцу и Републичкој комисији.

6.21. Прецизне информације о року(овима) за заштиту права

Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако ЗЈН није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки одлуке наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са ЗЈН. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, без обзира на начин достављања.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке наручиоца на Порталу јавних набавки, односно од дана пријема одлуке у случајевима када објављивање на Порталу јавних набавки није предвиђено ЗЈН.

Након истека рока за подношење захтева за заштиту права, подносилац захтева не може да допуњава захтев изношењем разлога у вези са радњама које су предмет оспоравања у поднетом захтеву или оспоравањем других радњи наручиоца са којима је био или могао да буде упознат пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а које није истакао у поднетом захтеву.

Захтевом за заштиту права не могу да се оспоравају радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли да буду познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву не могу да се оспоравају радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао да зна приликом подношења претходног захтева. Предмет оспоравања у поступку заштите права не могу да буду евентуални недостаци или неправилности документације о набавци на које није указано у складу са чланом 97. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкаснијем наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подношење захтева за заштиту права задржава наставак поступка јавне набавке од стране наручиоца до окончања поступка заштите права.

Захтев за заштиту права мора да садржи податке из члана 217. ЗЈН.

Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз захтев за заштиту права доставља овлашћење за заступање у поступку заштите права. Подносилац захтева који има боравиште или пребивалиште, односно седиште у иностранству дужан је да у захтеву за заштиту права именује пуномоћника за примање писмена у Републици Србији, уз навођење свих података потребних за комуникацију са означеним лицем.

Приликом подношења захтева за заштиту права наручиоцу подносилац захтева је дужан да достави доказ о уплати таксе. Доказ је сваки документ из кога се може да се утврди да је трансакција извршена на одговарајући износ из члана 225. ЗЈН и да се односи на предметни захтев за заштиту права.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављен је на сајту Републичке комисије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 186. - 234. ЗЈН

ЗАПИСНИК О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

JH/1000/0260/2021 ЈАНА 95/2021

Актуелизација документације потребне за подношење захтева за прибављање интегрисане дозволе

Датум _____

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

(Назив правног лица)

КОРИСНИК УСЛУГА:

(Назив организационог дела ЈП ЕПС)

(Адреса правног лица)

(Адреса организационог дела ЈП ЕПС)

Број Уговора/Датум: _____

Број налога за набавку (НЗН): _____

Место извршене услуге: _____

Објект и радни налог: _____

А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ:

Укупна вредност извршених услуга по спецификацији (без ПДВ): (навести количину и цену)

Предмет уговора (услуге) одговара траженим техничким карактеристикама

☐ ДА

☐ НЕ

Предмет уговора нема видљивих оштећења

☐ ДА

☐ НЕ

Укупан број позиција из спецификације:

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације):

Друге напомене (достављени докази о квалитету – безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник РС бр., 100/2011), декларација, атест / извештај о испитивању, лабораторијски налаз или упутство за употребу, манипулацију, одлагања, мере прве помоћи у случају расипања материје,

начин транспорта, **КАШЊЕЊЕ У ИЗВРШЕЊУ ОД СТРАНЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА** и друго):

Б) Да су услуга(е) извршени у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

ПРУЖАЛАЦ: КОРИСНИК:

(Име и презиме)

(Име и презиме)

(Потпис)

(потпис)

- у случају да се услуга односи на већи број МТ, уз Записник приложити посебну спецификацију по МТ

*Појашњења:

-Потпис од стране наручиоца на Записнику је један и то је потпис Одговорног лица за праћење извршења уговора именованог Решењем. Одговорно лице може формирати комисију за квалитативни пријем, радну групу, стручни тим али потпис на Записнику мора бити потпис Решењем именованог одговорног лица или, евентуално, његовог заменика.

-Сви добављачи биће дужни да уз фактуру доставе и обострано потписани Записник и збирни обрачун услуга потписан од следећих лица Наручиоца:

-инжењер, покретач налога или водећи инж.

-главни инж/руководилац сектора/шеф

-директор

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА - КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

На основу члана 118. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, 91/2019) понуђач даје следећу

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо кадровским капацитетом захтеваним предметном јавном набавком ЈН/1000/0260/2021 ЈАНА 95/2021– „Аktуелизација документације потребне за подношење захтева за прибављање интегрисане дозволе“, односно да смо у могућности да ангажујемо (по основу радног односа или неког другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду) следећа лица која ће бити ангажована ради пружања услуге која је предмет набавке:

Ред. бр.	Име и презиме запосленог	Стручна спрема	Област коју покрива	Лиценца коју поседује
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава један или више чланова групе понуђача сваки у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА - ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

На основу члана 118. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, 91/2019) понуђач даје следећу

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо техничким капацитетом захтеваним предметном јавном набавком ЈН/1000/0260/2021 ЈАНА 95/2021– „Актуелизација документације потребне за подношење захтева за прибављање интегрисане дозволе“, односно да поседујемо лиценцирани општи софтвер (MS Office) и лиценцирани међународно признати регулаторни специјализовани софтвер за моделовање распрострањања загађујућих материја кроз атмосферу (CALPUF, AERMOD), који поред карактеристика емитера, детаљно узимају у обзир метеоролошке и топографске карактеристике терена за израду графичке документације.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава један или више чланова групе понуђача сваки у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

JH/1000/0260/2021 ЈАНА 95/2021

Актуелизација документације потребне за подношење захтева за прибављање интегрисане дозволе

Табела 1.

Фаза	Назив	Јед. мере	количина	Јед. цена без ПДВ дин./ЕУР	Јед. цена са ПДВ дин./ЕУР	Укупна цена без ПДВ дин./ЕУР	Укупна цена са ПДВ дин./ЕУР	% Укупне цене
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
I	Анализа постојеће документације потребне за прибављање интегрисане дозволе	Комплет						20
II	Израда актуелизоване документације потребне за прибављање ИППЦ дозволе	Комплет						80
Укупно:								

Табела 2

I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ (збир колоне бр. 7)	
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ	
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ (ред. бр. I+ред.бр. II)	

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:

у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ;
у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ;
у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.);
у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.).

- у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир колоне бр. 5)
- у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ
- у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред. бр. II)
- на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.
- на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

Напомена:

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуге: Актуелизација документације потребне за подношење захтева за прибављање интегрисане дозволе, ЈН/1000/0260/2021 ЈАНА 95/2021, као понуђач у складу са чланом 138. став 1. Закона, имао сам следеће трошкове:

1.	, -динара
2.	, -динара
3.	, -динара
4.	, -динара
5.	, -динара
6.	, -динара
7.	, -динара
Укупно	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ РЕФЕРЕНТНИМ УСЛУГАМА ПОНУЂАЧА
JH/1000/0260/2021 ЈАНА 95/2021
Актуелизација документације потребне за подношење захтева за прибављање
интегрисане дозволе

Наручилац

(назив и седиште наручиоца као и начин извршења (самостално/као члан групе
понуђача/подизвођач))

Лице за контакт

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је

(навести назив седиште понуђача)

за наше потребе

(навести извршене услуге и вредност)

у уговореном року, обиму и квалитету у вредности _____ динара без ПДВ-а

Датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Опис услуге	Вредност извршених услуга без ПДВ дин/EUR

Наручилац

Датум

М.П.

НАПОМЕНА

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.
Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану
237. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама. набавкама („Службени гласник РС“

бр.91/2019), (даље: Закон). Давање неистинитих података у понуди је основ за искључење привредног субјекта из поступка јавне набавке у смислу члана 112. став 1. тачка 5) Закона.

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

JH/1000/0260/2021 ЈАНА 95/2021

Актуелизација документације потребне за подношење захтева за прибављање интегрисане дозволе

Ред. бр.	Наручилац	Лице за контакт и број телефона	Опис услуга	Број и датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност извршених услуга без ПДВ дин/ЕУР
1.						
2.						
3.						
4.						
					Укупна вредност извршених услуга без ПДВ дин/ЕУР	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.
Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава
Носилац посла испред групе понуђача.

Уколико је вредност извршењних услуга изражена у еурима, Наручилац ће наведени износ
прерачунати по средњем курсу Народне банке Србије на дан закључења уговора.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану
237. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама. („Службени гласник РС" бр.91/2019),
(даље: Закон). Давање неистинитих података у понуди је основ за искључење привредног
субјекта из поступка јавне набавке у смислу члана 112. став 1. тачка 5) Закона.

ТЕРМИН ПЛАН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

ЈН/1000/0260/2021 ЈАНА 95/2021

Актуелизација документације потребне за подношење захтева за прибављање интегрисане дозволе

Фаза	Активност*	Месеци											
		1	2	3	4								24
Прва													
Друга													

*Назначити све главне активности укључујући достављање извештаја и остале активности

Напомена:

Сачинити Термин план у складу са приложеним обрасцем и доставити као обавезан део понуде

Датум:

Понуђач:

МОДЕЛ УГОВОРА

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде бићезакључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

КОРИСНИК УСЛУГЕ

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, улица Балканска број 13, матични број 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13 Банса Intesa ад Београд које заступа законски заступник Милорад Грчић, в.д. директора, (у даљем тексту: Корисник услуге)

и

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

2. _____, ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, Текући рачун _____, банка _____, кога заступа _____, _____, (као лидер у име и за рачун групе Понуђача, (у даљем тексту: Пружалац услуге)

2а) _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, Текући рачун _____, банка _____, кога заступа _____, _____, (члан групе Понуђача или подизвођач)

2б) _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, Текући рачун _____, банка _____, кога заступа _____, _____, (члан групе Понуђача или подизвођач)

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

У случају да је поднета понуда са **подизвођачем**:

Пружалац услуге је део набавке која је предмет овог уговора и то

.....
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу

(навести скраћено пословно име подизвођача)

а која чини% од укупне вредности набавке.

закључиле су у Београду следећи:

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Актуелизација документације потребне за подношење захтева за прибављање интегрисане дозволе ЈН/1000/0260/2021 (ЈАНА 95/2021)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац (у даљем тексту: Корисник услуге) у складу са чланом 52. и 95. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.91/2019), (у даљем тексту: Закона) спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН/1000/0260/2021 (ЈАНА 95/2021) ради набавке услуга и то: Актуелизација документације потребне за подношење захтева за прибављање интегрисане дозволе

- да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке послат на објављивање на Порталу јавних набавки дана _____ и објављен на интернет страници Корисника услуге.
- да Понуда Понуђача (у даљем тексту: Пружалац услуге) у отвореном поступку за ЈН број ЈН/1000/0260/2021 ЈАНА 95/2021, која је заведена код Корисника услуге под бројем _____ од ____ 2021. године, прихватљива;
- да је Корисник услуге, на основу Понуде Пружаоца услуга и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ године, изабрао Пружаоце услуга за реализацију услуге.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Овим Уговором о пружању услуге (у даљем тексту: Уговор) Пружалац услуге се обавезује да за потребе Корисника услуге изврши и пружи услугу: „Актуелизација документације потребне за подношење захтева за прибављање интегрисане дозволе“ (у даљем тексту: Услуга) а у свему у складу са Конкурсном документацијом, понудом Пружаоца услуге број _____ од _____, Обрасцем структуре цене, Термин планом и Техничком спецификацијом, који као прилози чине саставни део овог Уговора.

Корисник услуге се обавезује да плати уговорену вредност за извршене услуге Пружаоцу услуге.

УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ

Члан 2.

Вредност уговора за предмет из члана 1. износи _____ (словима: _____) РСД/ЕУР без обрачунатог ПДВ-а.

На цену Услуге из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додатну вредност у складу са прописима Републике Србије.

Уговорена вредност укључује све трошкове везане за реализацију предмета уговора. Уговорена вредност је фиксна за све време важења овог Уговора.

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Члан 3.

Издавање рачуна од стране Пружаоца услуге врши се у року од 3 (словима: три) дана од дана сачињавања Записника о квалитативном и квалитативном пријему извршених услуга.

Фактурисање ће се извршити на следећи начин:

- Фаза 1: 20% од уговорене вредности биће фактурисано након Првог фазног извештаја

Први фазни извештај обухвата следеће активности:

- Анализу постојеће документације потребне за прибављање интегрисане дозволе

Доказ завршетка првог фазног извештаја је потписивање Записника

- Фаза 2: 80% од уговорене вредности биће фактурисано након израде актуелизоване документације потребне за прибављање ИППЦ дозволе

Доказ завршетка другог фазног извештаја је потписивање Записника о квантитативном и квалитативном пријему.

У испостављеном рачуну, Пружалац услуге је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, сматраће се неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Корисник услуге је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним називима из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Рачун мора да гласи на: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска бр. 13, матични број: 20053658, ПИБ 103920327.

У случају да је привредни субјект поверио део услуге подизвођачу/подизвођачима који захтева/захтевају непосредну исплату доспелих потраживања по овим услугама, привредни субјект уз рачун доставља копију рачуна подизвођача за део услуга које је/су реализовао/реализовали подизвођач/подизвођачи, као и уговор/уговоре о уступању/преносу потраживања (цесији) закључен између привредног субјекта и подизвођача, чиме се сматра да је Корисник услуге обавештен о уступању потраживања. Привредни субјект, као уступилац одговара за постојање потраживања у часу када је извршено уступање, односно закључење уговора о уступању потраживања, а рачун подизвођача мора да садржи и рок доспећа за плаћање, којине може бити дужи од рока доспећа за плаћање привредном субјекту обећаном од Корисника услуге.

Рачун мора бити достављен на адресу Корисника услуге: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Масарикова бр. 1-3, 11000 Београд, у коме Пружалац услуге обавезно наводи број уговора по којем су услуге извршене, са обавезним прилогом обострано потписаним Записником о квалитативном пријему извршених услуга потписаним од стране овлашћених лица Страна без примедби.

Уколико буде изабрана понуда домаћег Понуђача чија је цена изражена у РСД, фактуру испоставља у РСД и плаћање ће бити извршено у РСД.

Уколико буде изабрана понуда домаћег Понуђача чија је цена исказана у ЕУР, фактурисање ће се извршити у динарској противвредности на дан настанка промета по средњем курсу динара Народне банке Србије и плаћање уговорене цене извршиће се у динарској противвредности на дан плаћања, и то: износ накнаде према средњем курсу динара у односу на евро (према подацима Народне банке Србије) на дан плаћања и износ ПДВ-а у износу који је обрачунат на фактури према средњем курсу динара у односу на евро на дан настанка промета (према подацима Народне банке Србије). Понуђач је обавезан да на рачуну наведе износ у еврима и прерачун у динаре према курсу НБС на дан настанка пореске обавезе.

Страни Понуђач/ Пружалац услуге чија је цена изражена у ЕУР фактуру испоставља у ЕУР и плаћање ће се извршити дознаком у ЕУР према инструкцијама у фактури.
Закон о порезу на додату вредност

У случају да Страни Понуђач/ Пружалац услуге је регистрован као ПДВ обвезник у Републици Србији, уз понуду мора да достави Решење о именовању свог пореског пуномоћника, који ће у име и за рачун Продавца извршавати све обавезе у складу са Законом о ПДВ-у у Републици Србији (Сл. Гласник РС бр 83/15 и 108/16, 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 - усклађени дин. изн., 30/2018 и 4/2019 - усклађени дин. изн.)

Уколико страни Понуђач/ Пружалац услуге након закључења Уговора региструје ПДВ пуномоћника закључиће се Анекс Уговора којим ће се регулисати начин фактурисања пореског пуномоћника.

Закон о порезу на добит правних лица

У случају да је понуђач страно лице, плаћање нерезиденту Наручилац ће извршити након одбитка пореза на добит по одбитку на уговорену вредност у складу са пореским

прописима Републике Србије. Уговорена цена без ПДВ сматра се бруто вредношћу за потребе обрачуна пореза на добит по одбитку.

(У случају да је Република Србија са домицилном земљом Понуђача закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања и предмет набавке је садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања)

Понуђач, страно лице је у обавези да Наручиоцу услуге достави, приликом потписивања Уговора или у року осам дана од дана потписивања Уговора, доказе о статусу резидента домицилне државе и то потврду о резидентности оверену од надлежног органа домицилне државе на обрасцу одређеном прописима Републике Србије или у овереном преводу обрасца прописаног од стране надлежног органа домицилне државе Пружаоца услуге и доказ да је стварни власник прихода, уколико је Република Србија са домицилном земљом понуђача - нерезидента закључила Уговор о избегавању двоструког опорезивања. Закључени уговори о избегавању двоструког опорезивања објављени су на сајту Министарства финансија, Пореска управа (www.poreskauprava.gov.rs/sr/.../ugovori-dvostruko-oporezivanje).

У случају да понуђач - нерезидент РС не достави доказе о статусу резидентности и да је стварни власник прихода, Наручилац ће обрачунати и обуставити од плаћања порез на добит по одбитку по пуној стопи у складу са пореским прописима Републике Србије, који су објављени на сајту Министарства финансија (www.mfin.gov.rs/zakoni), односно неће применити Уговор о избегавању двоструког опорезивања закључен са домицилном земљом понуђача.

Понуђач је у обавези да достави доказе за сваку календарску годину.

Уколико понуђач, страно лице не достави доказе из претходног става Наручилац ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са прописима Републике Србије без примене закљученог Уговора о избегавању двоструког опорезивања са домицилном земљом понуђача.

Уколико услуге које су предмет набавке нису садржане у уговору о избегавању двоструког опорезивања, Наручилац ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са прописима Републике Србије. *(У случају да је Република Србија са домицилном земљом Понуђача није закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања или предмет набавке није садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања)*

Наручилац ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са пореским прописима Републике Србије, који су објављени на сајту Министарства финансија (www.mfin.gov.rs/zakoni).“

Фактурисање у случају заједничке понуде

Пружалац услуге ће извршене услуге фактурисати у складу са Споразумом о заједничком наступу и евентуално анексима споразума о заједничком наступу, како је наведено у члану 6.7. *(у случају подношења заједничке понуде)*. Споразумом о заједничком наступу, односно анексима истог мора бити на јасан начин дефинисано учешће сваког од чланова, као и опис посла сваког учесника и део понуђене цене коју ће сваки од чланова извршити Наручиоцу и фактурисати Наручиоцу у случају да се чланови групе понуђача определе за фактурисање на основу свог учешћа у извршењу предмета уговора.

Уколико је Споразумом о заједничком наступу уговорено да ће извршење услуга вршити искључиво Носилац групе понуђача.. Носилац посла издаје рачун за промет услуга који врши Наручиоцу.

У случају када је Споразумом о заједничком наступу уговорено да ће извршење услуга вршити сви чланови Групе понуђача (носилац и остали чланови групе понуђача) у смислу да ће сваки члан Групе понуђача извршити свој део уговореног посла непосредно Наручиоцу, сваки члан Групе понуђача за свој обим посла издаје рачун

непосредно Наручиоцу. У Споразуму о заједничком извршењу набавке јасно се дефинише опис посла сваког члана Групе понуђача.

Уколико је корисник услуга или члан групе понуђача страном лице које након закључења Уговора региструје ПДВ пуномоћника закључујуће се Анекс Уговора којим ће се регулисати начин фактурисања пореског пуномоћника.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге плати извршене услуге у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре, са обавезном пратећом документацијом.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 5.

Рок за извршење Услуге износи 2 (словима: две) године од дана ступања уговора на снагу.

У случају да Пружалац услуге не пружи услугу у уговореном року, Корисник услуге има право на наплату уговорне казне, банкарску гаранцију за испуњење уговорних обавеза у целости, као и право на раскид Уговора.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 6.

Место пружања услуга су просторије Пружаоца услуга и локације 6 термоенергетских постројења наведених у Техничкој спецификацији.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 7.

Прихваћен фазни извештај од стране корисника услуге је услов за потписивање Записника о извршеним услугама за I и II фазу од стране овлашћених лица корисника услуге и пружаоца услуге. Пружалац услуге има обавезу да фазне извештаје доставља у складу са Термин планом.

Коначни пријем услуга се врши након потписаивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуга, у присуству лица овлашћених за праћење извршења уговора обе Уговорне стране.

У случају да се приликом пријема услуге утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Корисник услуге може записнички да констатује недостатке и исте достави Пружаоцу услуге у року од 7 (словима: седам) дана.

Пружалац услуге се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуге приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони у року од 15 (словима: петнаест) дана од дана пријема записника којим се констатују недостаци, о свом трошку.

Ако Пружалац услуге не отклони наведене недостатке, Корисник услуге може наплатити уговорну казну, реализовати средства финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавезаи раскинути Уговор.

Сматра се да је Пружалац услуге услугу извршио у потпуности када Корисник услуге прибави ИППЦ Дозволу за 6 термо енергетских објеката.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Банкарска гаранција за испуњење уговорних обавеза

Пружалац услуге се обавезује да у тренутку закључења Уговора, а најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од законских заступника уговорних страна, а пре извршења услуга, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља и „Сл. гласник РС“ бр. 18/2020) (у даљем тексту: ЗОО), као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавезапреда Кориснику услуге банкарску гаранцију за испуњење уговорних обавеза.

Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге достави неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за испуњење уговорних обавезау износу од 10% (словима: десетпосто) од вредности Уговора без ПДВ.

Банкарска гаранција мора трајати најмање 30 (словима: тридесет) календарских дана дуже од рока одређеног за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за испуњење уговорних обавеза мора да се продужи. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Корисник услуге ће уновчити дату банкарску гаранцију за испуњење уговорних обавезау случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при PKS уз примену Правилника PKS и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да Пружалац услуге поднесе банкарску гаранцију стране банке, Пружалац услуге може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг.

Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности уговорних страна и емисионе банке.

На ову банкарску гаранцију примењују се Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

Ова гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли је овај документ враћен или није.

Члан 10.

Пружалац услуге се обавезује да Кориснику услуге у току реализације овог Уговора, достави следеће:

- Фазне извештаје у складу са термин планом који као прилог чини саставни део овог уговора
- Записник о извршеним услугама за I и II фазу
- Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуга

Фазни извештај из става 1. овог члана обавезно садржи: преглед активности везаних за пружање Услуге, извршених у датом периоду, и документа којима се доказује да су наведене активности извршене, као и оквирни преглед преосталих активности до краја извршења Услуге.

Пружалац услуге доставља Кориснику услуге потписан фазни извештај у 3 (словима: три) примерка о реализованим услугама за сваку фазу

Корисник услуге има право да, након пријема фазног извештаја, достави примедбе Пружаоцу услуге у писаном облику или да достављени фазни извештај прихвати и одобри у писаном облику.

Пружалац услуге доставља Кориснику услуге рачун за део услуге који је реализовао по прихваћеном фазном извештају.

Сви извештаји из овог члана морају бити прихваћени и одобрени од стране овлашћених представника за праћење и реализацију Уговора на страни Корисника услуге.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 11.

Уговорне стране су у обавези да током реализације предмета овог Уговора, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог Уговора. Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за реализацију предмета овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 12.

Пружалац услуге се обавезује да предметне услуге изврши у свему под условима из предметне конкурсне документације и прихваћене понуде.

Пружалац услуге има обавезу да фазне извештаје доставља у складу са Термин планом.

Корисник услуге има обавезу да у року од 5 (словима: пет) радних дана врати фазни извештај са назначеним примедбама изабраном Пружаоцу услуге.

Пружалац услуге има обавезу да фазни извештај са извршеним исправкама у року од 5 (словима: пет) радних дана врати Кориснику услуге.

Прихваћен фазни извештај од стране Корисника услуге је услов за потписивање Записника о извршеним услугама за I и II фазу од стране овлашћених лица Корисника услуге и изабраног Пружаоца услуге.

Ако у наведеном року Пружалац услуге не отклони наведене недостатке, Корисник услуге има право да наплати уговорну казну, средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавезаи да раскине закључен уговор.

Пружалац услуге се обавезује да о свом трошку изврши све неопходне измене Захтева за прибављање ИППЦ дозволе, чија израда је предмет овог Уговора, а на основу примедби органа надлежног за издавање ИППЦ дозволе. Измену документације је потребно да уради у што је могуће крајем у року.

Корисник услуге ће именовати Радну групу за праћење и извршење уговора.

УГОВОРНА КАЗНА ЗБОГ ЗАКАШЊЕЊА У ИЗВРШЕЊУ УСЛУГА

Члан 13.

Уколико Пружалац услуге са којим је закључен Уговор, својом кривицом не изврши услуге у уговореном року и на уговорени начин, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге уговорне пенале у износу од 0,2% укупне вредности уговора (без ПДВ), с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% вредности Уговора (без ПДВ).

Право Корисника услуге на наплату уговорне казне не утиче на право Корисника услуге да захтева накнаду штете.

У случају доцње, Корисник услуге има право да захтева и испуњење уговорне обавезе и уговорну казну, под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема предмета Уговора саопшти Пружаоцу услуге да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло кривицом Корисника услуге, нити услед дејства више силе.

У случају закашњења из става 1. овог члана, првенствено се обрачунава уговорна казна, док се банкарска гаранција за испуњење уговорних обавеза наплаћује под условима предвиђеним у Уговору.

Плаћање уговорне казне, из става 1. овог члана, доспева у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема од стране Пружаоца услуге, рачуна Корисника услуге испостављеног по овом основу.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса у складу са Законом.

Корисник услуге може током трајања уговора у складу са одредбама чл. 156-161. Закона да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке.

Корисник услуге може да дозволи промену битних елемената уговора у складу са одредбама члана 156. Закона и то из следећих објективних разлога:

- услед дејства више силе,
- услед дејства неповољних климатских услова,
- уколико Пружалац услуге није добио документацију потребну за извршење услуге од надлежног државног органа (сагласност, дозвола, уверење и слично),
- прекид извршења услуга изазван актом надлежног органа, за који нису одговорне Уговорне стране,
- уколико дође до измене важећих законских прописа,
- услед мера државних органа,
- друге објективне околности настале у току извршења Уговора које нису кривица Пружаоца услуге,
- поступање трећих лица без кривице Уговорних страна,
- у случају објективних потреба да се услуге изврше на другој локацији Корисника услуге, на захтев Корисника услуге, а уз сагласност Пружаоца услуге,
- неблаговремено решавање предмета од стране надлежних институција,
- неприбављање одговарајућих дозвола и/или друге документације која се прилаже уз захтев за ИППЦ дозволу од стране Корисника услуге.

ЛИЦА ЗАДУЖЕНА ЗА ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 15.

Овлашћени представници за праћење реализације овог Уговора су:

- за Корисника услуге: _____
- за Пружаоца услуге: _____

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење реализације овог Уговора су да:

- примају извештаје и изјашњавају се поводом истих (сагласност односно примедбе на извештај);
- исти доставе другој Уговорној страни и да прате поступање по примедбама;
- да сачине, потпишу и верификују Записника о квалитативном и квантитивном пријему извршених услуга или испоручених добара (без примедби);

- извршавају и друге дужности везане за реализацију предмета овог Уговора, по потреби.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Члан 16.

Пружалац услуге и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање уговореног посла, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација, који као прилог чини саставни део овог Уговора.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуге доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуге.

ВИША СИЛА

Члан 17.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорних обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорних обавеза, за ону уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране када је код обе уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима:четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (словима:тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс уговора, или ће се договорити о раскиду уговора, с тим да у случају раскида уговора по овом основу – ни једна од Уговорних страна не стиче право на накнаду штете.

ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Члан 18.

Овим Уговором Пружалац услуге гарантују Кориснику услуге да је власници и/или искључиви носиоци права интелектуалне својине на предметној Услуги, и да ће заштитити Корисника услуге у случају евентуалних захтева трећих лица по основу права интелектуалне својине.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 19.

Пружаоц услуге је дужан да све послове, у циљу реализације овог Уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији.

Пружаоц услуге је дужан да поштује и акте које доноси Корисник услуга, односно акте које стране из Уговора закључе из области безбедности и здравља на раду.

Пружаоц услуге је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду које је неопходно спровести, полазећи од специфичности услуга које су предмет Уговора, технологије рада и стеченог искуства, како би се заштитили запослени код Пружалаца услуга, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Корисник услуге може раскинути Уговор.

Члан 20.

Права и обавезе Уговорних страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду, који је саставни део Уговора.

Члан 21.

Пружаоц услуге је дужан да колективно осигура своје запослене у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Члан 22.

Пружаоц услуге је дужан да Кориснику услуге и/или његовим запосленима надокнаде штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Пружаоца услуге, односно њихових запослених, као и других лица које су ангажовали, ради обављања послова који су предмет Уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или телесне повреде, штета настала на имовини Корисника услуга, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Корисник услуга ради отклањања последица штетног догађаја.

Члан 23.

Пружаоц услуге је дужан да, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005 и 91/2015), (даље: Закон о БЗР), обуставе послове уколико је забрану рада или забрану употребе средстава за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Корисника услуга да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом прописа о безбедности и здрављу на раду.

Пружаоц услуге нема право на надокнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити могу продужити рок за извршење послова, због тога што су послови основано обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Корисника услуга за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 24.

Пружалац услуге је у складу са важећим ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим уговором.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуге и уколико се уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуге је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоцу услуге уз издавање рачуна са одговарајућим обрачуном и са роком плаћања до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна испостављеног по овом основу од стране Пружаоца услуге.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.

Наведена ограничавања/искључивања одговорности се не односе на одговорност било које Уговорне стране када се ради о кршењу обавеза у вези са чувањем пословних тајни и у вези са поштовањем права интелектуалне својине из члана 16. Уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 25.

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора због неизвршења, под условом да друга страна и по протеку рока од 8 (словима: осам) дана од дана пријема писмене опомене да не испуњава обавезе из уговора, не поступи по примедбама из исте опомене.

У случају из претходног става, уговорна страна која је доставила опомену, писменим путем обавештава другу уговорну страну да су стекли услови за раскид уговора, услед чега сматра овај уговор раскинутим.

У случају раскида уговора, у смислу овог члана, стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида.

Уколико је до раскида уговора дошло кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 26.

Сви неспоразуми који настану из овог уговора и поводом њега уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду. (Сталне арбитраже при Привредној комори Србије са местом арбитраже у Београду, уз примену њеног Правилника *[напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је изабран домаћи или страни Пружалац услуга]*).

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 27.

Уговор се сматра закљученим након потписивања од стране законских заступника уговорних страна, а ступа на снагу када Пружалац услуге испуни одложни услов и достави у уговореном року средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Уговор се закључује до обостраног испуњења уговорених обавеза.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Пружалац услуге је обавезан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (словима: пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Корисника услуге и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог уговора.

Члан 29.

Уколико у току трајања обавеза из уговора дође до статусних промена код уговорних страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на снагу уговора, Корисник услуге може да дозволи, а Пружалац услуге је обавезан да прихвати промену уговорних страна због статусних промена код Корисника услуге, у складу са Уговором о статусној промени.

Члан 30.

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорне стране.

Члан 31.

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

Члан 32.

На односе уговорних страна, који нису уређени овим уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог уговора.

Члан 33.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

- Конкурсна документација (на Порталу јавних набавки под шифром _____);
- Образац понуде број _____ од _____;
- Термин план;
- Образац структуре цене;
- Техничка спецификација;
- Споразум о заједничком наступању (у случају подношења заједничке понуде);
- Средства финансијског обезбеђења;
- Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација
- Прилог о безбедности и здрављу на раду

Члан 34.

Уговор је сачињен у 6 (словима: шест) истоветних примерка, од којих 3 (словима: три) примерка припадају Пружаоцу услуге, а 3 (словима: три) примерка Кориснику услуге.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

Јавно предузеће
„Електропривреда Србије“
Београд

М.П.

Милорад Грчић

в.д. директора

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Назив

име и презиме

функција

МОДЕЛ УГОВОРА о чувању пословне тајне и поверљивих информација

Закључен у Београду између следећих уговорних страна:

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, улица Балканска бр. 13, матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр.текућег рачуна: 160-700-13 Banca Intesa ад Београд, које заступа законски заступник Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуге),

и

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

2. _____ (назив Пружаоца услуга) _____ (седиште), ул. _____ (назив улице), бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун _____ (број текућег рачуна), Банка _____ (назив банке), кога заступа _____ (својство), _____ (име и презиме), _____ (функција) (као лидер у име и за рачун групе Понуђача) , (у даљем тексту: Пружалац услуга)

Док су чланови групе/подизвођач:

- 2а) _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, Текући рачун _____, банка _____, кога заступа _____, (члан групе Понуђача или подизвођач)
- 2б) _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, Текући рачун _____, банка _____, кога заступа _____, (члан групе Понуђача или подизвођач)

заједнички назив: Стране.

Члан 1.

Стране су сагласне да у вези са јавном набавком услуга: „Актуелизација документације потребне за подношење захтева за прибављање интегрисане дозволе“, број ЈН/1000/0260/2021 (ЈАНА 95/2021) (у даљем тексту: Услуге), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број _____ од _____ године.

Члан 2.

Стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од Стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Корисника услуге и Пружаоца услуге.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге Стране од суштинске вредности другој Страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће Стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

- ниједна Страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге Стране,
- неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке Стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
- ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге Стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне.

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

- а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;
- б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;
- в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора
- г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- то било познато Примаоцу у време одавања,
- дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

Члан 5.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

Члан 6.

Свака од Страна је обавезна да одреди:

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
- е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а
- и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу Стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну _____. Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „_____“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Корисника услуга:

Пословна тајна
Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд
улица Балканска бр. 13, Београд
или:

Поверљиво
Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд
улица Балканска бр. 13, Београд

За Пружаоца услуга:

Пословна тајна

или:

Поверљиво

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и

уколико је о томе у року од 3 (словима: три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

Члан 9.

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су Стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од 30 (словима: тридесет) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Прималац изричито изјављује да Поверљиве информације неће користити директно или индиректно у комерцијалне сврхе ради израде било ког производа или пружања услуга или користити Поверљиве информације на било који други начин који није предвиђен Основним уговором и овим уговором.

Члан 13.

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда у Београду. (Сталне арбитраже при Привредној комори Србије са местом арбитраже у Београду, уз примену њеног Правилника [напомена: коначан текст у Уговору зависи од тога да ли је изабран домаћи или страни Пружалац услуга]).

Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране законских заступника сваке од Страна.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе ЗОО и позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали законски заступници обе Стране, а ако га законски заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Члан 17.

Овај Уговор је потписан у 6 (словима: шест) истоветних примерака од којих 3 (словима: три) примерка за Корисника услугаи 3 (словима: три) примерка за Пружаоца услуга.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

Јавно предузеће
„Електропривреда Србије“ Београд

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Назив

М.П.

Милорад Грчић
в.д. директора

име и презиме
функција

ПРАВИЛА О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

Уговор бр. од године (даље:
Прилог о БЗР)

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска бр. 13, матични број 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-700-13, Банса Intesa, а.д. Београд, које заступа законски заступник, Милорад Грчић, в.д. директора (у даљем тексту: Корисник услуге)

и

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

2. Домаће правно лице _____, улица _____ број _____, матични број: _____, ПИБ _____ текући рачун: _____ банка _____, које је ПДВ обвезник у Републици Србији, (члан групе понуђача), (у даљем тексту: Лидер конзорцијума)

Страно правно лице _____, улица _____ број _____, матични број: _____, ПИБ _____, које је ПДВ обвезник у Републици Србији, члан групе понуђача

За потребе овог Прилога о БЗР заједно названи: Стране.

Уводне одредбе:

Стране сагласно констатују да су посебно посвећени реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора, као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу услуге које су предмет Уговора.

Стране су сагласне:

I Да је Пословна политика Корисника услуга спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Корисника услуга, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005 и 91/2015 и 113/2017), (даље: Закон) као и других прописа Републике Србије и посебних аката Корисника услуга, која регулишу ову материју.

II Да Корисник услуга захтева од Пружаоца услуга да се приликом пружања услуга које су предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Корисника услуга у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Корисника услуга, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката Корисника услуга, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

III Да Пружалац услуга прихвата захтеве Корисника услуга из тачке 2. става 2. Уводних одредби

1. Предмет овог Прилога о БЗР је дефинисање права Корисника услуга и права и обавеза Пружаоца услуга, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).
2. Пружалац услуга, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за пружање услуга који су предмет Уговора, у току трајања уговорних обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом и осталим важећим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и и интерним актима Корисника услуга.
3. Пружалац услуга је дужан да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за пружање услуга које су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.
4. Пружалац услуга је дужан да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора о обавезама из овог Прилога о БЗР (подизвођаче, кооперанте, повезана лица).
5. Пружалац услуга, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за пружање услуга које су предмет Уговора и у току трајања уговорних обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Корисника услуге, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:
 - 5.1. забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР;
 - 5.2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
 - 5.3. процедуре Корисника услуга за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;
 - 5.4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;
 - 5.5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Корисника услуга, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
 - 5.6. забрањено је уношење оружја унутар локација Корисника услуге, као и неовлашћено фотографисање;
 - 5.7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.
6. Пружалац услуга је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора. У случају непоштовања правила БЗР, Корисник услуга неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Пружаоцу услуга по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.
7. Пружалац услуга је дужан да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу Законом, као и прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и

опремом за личну заштиту на раду за пружање услуга који су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији, који регулишу ову материју и интерним актима Корисника услуга.

8. Пружалац услуга је дужан да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за пружање услуга који су предмет Уговора, у складу са законским прописима из области БЗР, као и свим другим прописима и важећим стандардима у Републици Србији односно интерним актима Корисника услуга.
Уколико Корисник услуге утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих средстава за рад на локацију Корисника услуге неће бити дозвољено.
9. Пружалац услуга је дужан да Кориснику услуга најкасније 3 (словима: три) дана пре датума почетка пружања услуге достави:
 - 9.1. списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама на околност да су упознати са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога о БЗР,
 - 9.2. списак средстава за рад која ће бити ангажована за пружање услуге, и
 - 9.3. податке о лицу за БЗР код Пружаоца услуга.Уз списак лица из става 9.1. ове тачке, Пружалац услуга је дужан да достави доказе о:
 - 9.1.1. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,
 - 9.1.2. извршеним лекарским прегледима запослених,
 - 9.1.3. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и
 - 9.1.4. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.
10. Корисника услуга има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом пружања услуга које су предмет Уговора.
Пружалац услуга је дужан да лицу одређеном од стране Корисника услуга омогући перманентну могућност за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.
Корисник услуга има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег пружања услуга док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Пружаоца услуга, као и надлежну инспекцијску службу.
Пружалац услуге се обавезује да поступи по налогу Корисника услуга из става 3. ове тачке.
11. Стране су дужне да у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.
Стране су дужне да, у случају из става 1. тачке 11. овог Прилога о БЗР, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да промптно обавештавају једна другу и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.
Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се споразумом.
Споразумом у писменој форми из става 3. ове тачке, из реда запослених код Корисника услуге одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

12. Пружалац услуга је дужан да благовремено извештава Корисника услуга о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом пружања услуге која је предмет Уговора, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.
13. Пружалац услуга је дужан да Кориснику услуга достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и других лица које ангажује приликом пружања услуге која је предмет Уговора и то у року од 24 (словима: двадесетчетири) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.
14. Овај Прилог о БЗР је сачињен у 6 (словима: шест) истоветних примерака, од којих свака Страна задржава по 3 (словима: три) примерка.